



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА,
БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**



**Број: 400-1152/2024-06/10
Београд, 16. септембар 2024. године**



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
Извештаја о ревизији финансијских извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника, Београд за 2023. годину.....	3
ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	5
ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ.....	10
ПРИЛОГ III - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ.....	58



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника, Београд за 2023. годину

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Агенције за лиценцирање стечајних управника, Београд за 2023. годину, који обухватају: 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји за 2023. годину по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Агенције за лиценцирање стечајних управника, Београд на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата њеног пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон.

² „Службени гласник РС“, број 9/09.



постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

16. септембар 2024. године



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	7
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	7
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	7
4. Захтев за достављањем одазивног извештаја.....	8



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 1³

1. Агенција није утврдила ризике којима је изложена у свом пословању и није ажурирала усвојену Стратегију управљања ризиком, што није у складу са одредбама члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Напомена 2.1.1).
2. У току 2023. године Агенција је извршила наплату потраживања од других правних лица за обавезе које је Агенција платила за њих – плаћени трошкови стечајних дужника у износу од 217 хиљада динара, а да за исти износ није умањила исправку вредности поменутих потраживања у корист прихода. На тај начин Агенција је у пословним књигама више исказала исправку вредности потраживања и мање исказала приходе по основу усклађивања вредности имовине у износу од 217 хиљада динара, што није у складу са параграфом 11.26 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете (Напомена 2.3.1.4.).
3. Агенција је у 2023. години више исказала примљене авансе од правног лица „Лепенка Фабрика папира и амбалажа“ Нови Кнежевац у износу од 1.500 хиљада динара, а мање исказала приходе по основу исправки грешака из ранијих година у износу од 1.500 хиљада динара, што није у складу са параграфом 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете (Напомена 2.3.1.9.).
4. Агенција је више исказала примљене авансе, а мање исказала приходе по основу исправки грешака из ранијих година у износу од 560 хиљада динара за предмете које су завршени у 2023. години, што није у складу са параграфом 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете (Напомена 2.3.1.9.).

2. Резиме датих препорука

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо Агенцији да ажурира постојећу стратегију управљања ризиком и усвоји регистар ризика којима је изложена у свом пословању (Напомена 2.1.1. – Препорука број 1).

3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Агенција је у поступку ревизије налогом S7/113 од 8. јула 2024. године извршила умањење исправке вредности у корист прихода по основу исправки грешака из ранијих година за износ од 217 хиљада динара (Напомена 2.3.1.4.).
2. Агенција је у поступку ревизије извршила корекцију примљеног аванса „Лепенка Фабрика папира и амбалаже“, Нови Кнежевац у износу од 1.500 хиљада динара налогом за књижење S7/113 од 8. јула 2024. године у корист рачуна приходи по основу исправки грешака из ранијих година (Напомена 2.3.1.9.).

³ ПРИОРИТЕТ 1 - Приоритет 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



3. Агенција је у поступку ревизије извршила корекцију и умањила примљене авансе „Буцо промет БС“ Барајево у износу од 380 хиљада динара, „Western Style“ ад, Ивањица, у износу од 120 хиљада динара и „Тесла АД“ аутом Панчево у износу од 60 хиљада динара налогом за књижење S7/114 од 9. јула 2024. године у корист прихода по основу исправки грешака из ранијих година у износу 560 хиљада динара (Напомена 2.3.1.9.).

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Агенција за лиценцирање стечајних управника, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Агенција за лиценцирање стечајних управника, Београд мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањању откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Агенција за лиценцирање стечајних управника, Београд обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Агенција за лиценцирање стечајних управника, Београд обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	12
2. Налази у поступку ревизије.....	16
2.1. Интерна финансијска контрола.....	16
2.2. Интерна ревизија	22
2.3. Финансијски извештаји.....	27
2.3.1. Биланс стања	27
2.3.2. Биланс успеха	42
2.3.7. Потенцијалне обавезе.....	56



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Агенција за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција), улица Теразије бр. 23, Београд, матични број 17599488 и порески идентификациони број 103762410. Одговорно лице Агенције је директор. Агенција је основана је Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника⁴ (у даљем тексту: Закон о Агенцији).

Агенција је регистрована 21. марта 2005. године код Трговинског суда у Београду. Делатност, организација и надлежности Агенције су уређени Законом о Агенцији, Законом о стечају⁵ и Статутом Агенције за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Статут Агенције). Од 4. новембра 2015. године, када је почела примена Закона о изменама и допунама Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника⁶, Агенција преузима од Агенције за приватизацију сва права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији обављања послова утврђених Законом о Агенцији, као и потребан број запослених. Такође, новчана средства са подрачуна Агенције за приватизацију која су остварена по основу обављања послова стечајног управника у складу са законом којим се уређује стечај, пренета су на рачун Агенције. Агенција има подручну унутрашњу јединицу у Новом Саду, која нема статус правног лица.

Агенција има правни статус јавне агенције у смислу Закона о јавним агенцијама⁷, а у складу са Законом о буџетском систему⁸, Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор⁹ и Правилником о списку корисника јавних средстава¹⁰, има статус другог корисника јавних средстава, јединствени број КЈС 59004, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора – тип корисника јавних средстава - 6 као субјекти који не припадају ни директним ни индиректним корисницима буџетских средстава, а чији је оснивач Република Србија и који обавља стручне, регулаторне и друге послове.

Делатност Агенције

Делокруг Агенције утврђен је чланом 3 Закона о Агенцији, према коме Агенција обавља стручне и регулаторне послове, у складу са овим законом, законом којим се уређује стечај и другим прописима донетим на основу тих закона (у даљем тексту: прописи којима се уређује стечај), и то: издаје и обнавља лиценцу за обављање послова стечајног управника; врши стручни надзор над радом стечајног управника (у даљем тексту: стручни надзор), одузима лиценцу за обављање послова стечајног управника и изриче друге мере прописане овим законом и законом којим се уређује стечај; издаје обавезујућа упутства стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај; води именик стечајних управника; припрема предлог националних стандарда за управљање стечајном масом и предлог кодекса етике стечајних управника; послове стечајног управника, у складу са законом којим се уређује стечај.

⁴ „Службени гласник РС”, бр. 84/2004, 104/2009 и 89/2015

⁵ „Службени гласник РС”, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018

⁶ „Службени гласник РС”, број 89/15

⁷ „Службени гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05-испр. и 47/08

⁸ „Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023

⁹ „Службени гласник РС”, број 11/2023

¹⁰ „Службени гласник РС”, број 118/2023



Поред послова из става 1. овог члана, Агенција: организује и спроводи полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника; прати примену прописа којима се уређује стечај; прикупља и обрађује податке од значаја за спровођење стечајног поступка; обавља и друге послове ради унапређења и развоја професије стечајног управника; обавља друге послове, у складу са са Статутом Агенције и прописима којима се уређује стечај.

Послове стечајног управника Агенција обавља у стечајним поступцима који се спровode над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Основни капитал

Средства за оснивање Агенције у целости су обезбеђена из буџета Републике Србије за 2005. годину у износу од 30 милиона динара.

Агенција средства за рад обезбеђује из прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, односно остваривањем накнаде по основу Тарифе о ценама за послове из надлежности АЛСУ и по основу накнаде трошкова и накнаде за рад стечајног управника које Агенција обавља у стечајним поступцима који се спровode над правним лицима која су у већинском јавном или друштвеном капиталу у складу са Законом који уређује стечај. Из донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица, као и других законом предвиђених извора, Агенција није остварила средства за рад у 2023. години.

Приходи и расходи Агенције утврђују се финансијским планом за календарску годину који усваја Управни одбор Агенције, а на који сагласност даје Влада.

Органи Агенције

Према члану 7 Закона о Агенцији, органи Агенције су управни одбор и директор.

Управни одбор чине председник и четири члана, које именује и разрешава Влада Републике Србије, на предлог министра надлежног за послове привреде. Мандат председника и чланова управног одбора траје пет година. Управни одбор обавља следеће послове: доноси статут; доноси годишњи програм рада; доноси годишњи финансијски план; усваја финансијски извештај; усваја годишњи извештај о раду Агенције; доноси и друге опште акте Агенције; доноси пословник о раду; обавља и друге послове, у складу са законом и статутом.

Управни одбор Агенције ради и одлучује на седницама. Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Влада Републике Србије донела је Решење о именовању председника Управног одбора Агенције за лиценцирање стечајних управника 24 Број 119-5309/2024 од 13. јуна 2024. године. Решењем о разрешењу Владе Републике Србије 24 Број 119-3921/2024 од 13. јуна 2023. године престала је дужност председника Управног одбора Агенције на лични захтев председника.

Директор Агенције именује се и разрешава у складу са законом којим се уређују јавне агенције. Управни одбор посебним актом одређује критеријуме и мерила у погледу стручне оспособљености које морају испуњавати кандидати за директора Агенције. Директор



заступа и представља Агенцију; руководи Агенцијом и организује пословање Агенције; предлаже и организује припрему аката које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање средствима Агенције; предлаже годишњи финансијски план Агенције; саставља годишњи извештај о раду Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији; доноси решења у поступку вршења стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника у случајевима предвиђеним законом; обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Влада Републике Србије донела је Решење о именовању директора Агенције за лиценцирање стечајних управника 24 Број 119-12842/2018 од 27. децембра 2018. године којим је именovala директора Агенције на период од пет година. Решењем Владе Републике Србије 24 Број 119-12796/2023 од 28. децембра 2023. године престала је дужност директора Агенције због протекла времена на које је именован – 27. децембра 2023. године. Влада Републике Србије донела је Решење о именовању вршиоца дужности директора Агенције за лиценцирање стечајних управника 24 Број 119-12690/2023 од 28. децембра 2023. године.

За послове у Агенцији образују се као самосталне организационе јединице Кабинет директора, Центри и Службе.

Кабинет директора Агенције организује се ради координације рада директора Агенције и руководилаца организационих јединица Агенције.

Центар се оснива ради обављања међусобно повезаних послова који чине једну предметно, методолошки и процесно ширу заокружену област и подручје рада, уколико се ти послови могу обављати одвојено од других послова у оквиру Агенције и када њихово обављање захтева непосредну организациону повезаност и посебност и јединствено руковођење, координацију и праћење.

Служба се оснива ради обављања међусобно повезаних послова који чине једну предметно, методолошки и процесно ужу заокружену област и подручје рада, уколико се ти послови могу обављати одвојено од других послова у оквиру Агенције и када њихово обављање захтева непосредну организациону повезаност и посебност и јединствено руковођење, координацију и праћење.

Унутар центара могу се образовати одељења као уже унутрашње јединице.

Одељење се оснива ради обављања дела послова у оквиру једне заокружене области и подручја рада који по свом предмету, методолошки и процесно представљају посебну међусобно сродну групу послова, а који се могу обављати одвојено од других послова у оквиру центра и када ти послови захтевају непосредну организациону повезаност и посебност и јединствено руковођење, координацију и праћење.

Према члану 7 Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за лиценцирање стечајних управника, за обављање послова из делокруга рада Агенције образују се следеће организационе јединице:

- Кабинет директора,
- Центар за координацију са министарством надлежним за послове стечаја,
- Центар за координацију и контролу рада унутрашњих организационих јединица и правне послове,
- Центар за стечај,
- Центар за надзор и развој професије,



- Центар за опште послове и људске ресурсе,
- Центар за финансије,
- Служба за информационе технологије (ИТ) и комуникације.

Кабинет директора обавља послове: координације рада директора Агенције и директора центара, односно служби; организовања састанака којима присуствује директор Агенције; организовања протокола директора Агенције; припремања документације за састанке којима присуствује директор Агенције; вођења записника са наведених састанака; вођења архиве директора Агенције; контроле реализације налога издатих од стране директора Агенције; посредовања у контакту са осталим запосленима, министарством Републике Србије надлежним за послове привреде и стечаја, другим министарствима, органима и организацијама Републике Србије, као и са страним и међународним организацијама и представништвима и друге послове одређене законом којим се уређује стечај и статутом Агенције.

У оквиру Кабинета директора организује се:

- Интерни ревизор као самостални извршилац.

Центар за координацију са министарством надлежним за послове стечаја обавља послове координације међусобно повезаних послова из делокруга рада Агенције и министарства надлежног за послове стечаја.

Центар за координацију и контролу рада унутрашњих организационих јединица и правне послове обједињује послове:

- Одељења за координацију и контролу рада унутрашњих организационих јединица и
- Одељења за правне послове.

Центар за стечај обавља послове стечајног управника у поступцима спровођења стечаја над правним лицем које је са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом; обавља послове продаје вишка преостале имовине након закључења стечајног поступка и друге послове одређене прописима којима се уређује стечајни поступак и статутом Агенције.

Центар за надзор и развој професије обавља послове: стручног надзора над радом лиценцираних стечајних управника; предлагања покретања дисциплинског поступка против лиценцираних стечајних управника; издавања потврда из делокруга надлежности Центра; праћења примене прописа којима се уређује стечај и предлагања њихове измене; предлагања доношења обавезујућих упутстава стечајним управницима ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај; прикупљања и обраде статистичких и других података од значаја за спровођење стечајног поступка; праћења развоја професије стечајног управника и организовања едукације лиценцираних стечајних управника као и друге послове у складу са законом и статутом Агенције.

Центар за опште послове и људске ресурсе обједињује послове:

- Одељења за опште послове,
- Одељење за људске ресурсе и
- Одељење писарнице и архиве.



Центар за финансије обавља послове: финансијске оперативе; финансијског пословања; анализе финансијског стања и положаја Агенције; рачуноводственог извештавања; контроле финансијског пословања; сарадње са институцијама везаним за материјално-финансијско пословање Агенције; организовања и усмеравања правилне примене важећих материјално-финансијских прописа у пословању; кореспонденције са пословним и другим банкама; праћења стања и промета новчаних средстава на рачунима у надлежности Агенције; припремања података и израде финансијског плана и буџета Агенције; обрачуна прихода, расхода, обавеза и потраживања и новчаних токова по пројектима и организационим деловима Агенције; вођења пословних књига Агенције; израде периодичних и годишњих финансијских извештаја - завршних рачуна Агенције; праћења прописа из области материјално-финансијског пословања; састављања пореског биланса и других законом прописаних образаца; евидентирања основних средстава и евидентирања промена на основним средствима; обрачуна и исплате зарада запослених у Агенцији и накнада за ангажована лица у Агенцији као и друге послове у складу са законом и статутом Агенције.

Служба за информационе технологије и комуникације обавља послове: управљања и надгледања укупне информатичке инфраструктуре; организације система и свих информационих сервиса Агенције; одржавања и ажурирања интернет презентације; техничког одржавања информационих система Агенције и информатичке опреме (сервери, и пратећа опрема, радне станице, периферни уређаји, комуникациона опрема и слично); администрације рачунарске мреже и мрежног софтвера; регистрације корисника мреже; администрирања сервера и апликација које пружају услуге већем броју корисника; конфигурисања сервера за рад у мрежи; администрације мрежних уређаја; додељивања привилегија и права приступа; спровођења мера сигурности и заштите опреме и података; спречавања неовлашћеног приступа; обезбеђивања дневне подршке за пословање како запосленима као корисницима информационих система у Агенцији, тако и стечајним управницима и другим корисницима.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

У складу са Законом о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обухвата Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80 Закона).

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.



Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Агенција за лиценцирање стечајних управника је у складу са одредбама члана 81 став 4 Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 13 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, доставило Министарству финансија - Сектор - Централна јединица за хармонизацију, Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину, под евиденционим бројем: 1-03428/24 од 29. марта 2024. године.

(1) Контролно окружење

Контролно окружење има значајан утицај на одлучивање и извршавање планираних активности, као и на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Агенције.

Контролно окружење је резултат односа начина руковођења, подршке руководства, компетентности, етичких и моралних вредности и интегритета руководства и запослених. Фактори које се одражавају унутар контролног окружења обухватају функције и надлежности, начин рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Агенције и одговарајуће субординације.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места (у даљем тексту: Правилник), уређују се унутрашње организационе јединице, њихов делокруг рада и међусобни однос, руковођење унутрашњим организационим јединицама, одговорност руководиоца унутрашњих организационих јединица и систематизација радних места у Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Агенција).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за лиценцирање стечајних управника II број 08 – 402/2020 од 26. фебруара 2020. године са изменама и допунама: II број 08 – 402/2020-01 од 11. марта 2020. године, II број 08 – 402/2020-02 од 27. маја 2020. године, II број 08 – 402/2020-03 од 23. јуна 2020. године, II број 08 – 402/2020-04 од 24. јула 2020. године, II број 08 – 402/2020-05 од 10. новембра 2020. године, II број 08 – 402/2020-06 од 19. јануара 2021. године, II број 08 – 402/2020-07 од 21. јула 2021. године и II број 08 – 402/2020-08 од 1. марта 2022. године уређене су: унутрашње организационе јединице јединице, њихов делокруг рада и међусобни однос; руковођење унутрашњим организационим јединицама; одговорности руководиоца унутрашњих организационих јединица; систематизација радних места у Агенцији.

(2) Управљање ризицима

Руководилац корисника јавних средстава у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹¹ усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Агенција је 23. марта 2022. године донела Акциони план за увођење система финансијског управљања и контроле. Увидом у достављени документ, један од сегмената

¹¹ „Службени гласник РС”, број 89/2019



Акционог плана, а који је био предвиђен за 2023. годину је и део који се односи на управљање ризицима. У оквиру сегмента управљања ризицима, акционим планом за 2023. годину је између осталог било предвиђено да се изврши измена и допуна Стратегије управљања ризиком, утврђивање ризика и сачињавање регистра ризика, процена ризика, рангирање ризика, анализа, контрола и извештавање о ризицима.

Агенција је 28. децембра 2015. године усвојила Стратегију управљања ризицима. У стратегији је наведено да иста представља непрекидни процес планирања, анализе успостављања мера заштите и праћења нивоа сигурности и жељеног сталног унапређења. Стратегија је заснована на контроли и процени ризика, која служи за свођење ризика на прихватљив ниво и која се спроводи најмање једном годишње или када се контролно окружење значајно измени.

Агенција није ажурирала Стратегију управљања ризиком у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Откривена неправилност: Агенција није утврдила ризике којима је изложена у свом пословању и није ажурирала усвојену Стратегију управљања ризиком, што није у складу са одредбама члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик: Неажурирање стратегије управљања ризиком, може имати негативан ефекат на остварење циљева Агенције.

Препорука број 1: Препоручујемо Агенцији да ажурира постојећу стратегију управљања ризиком и усвоји регистар ризика којима је изложена у свом пословању.

(3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Агенција је усвојила више интерних аката међу којима и:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за лиценцирање стечајних управника II број 08-402/2020 од 26. фебруара 2020. године са изменама и допунама: II број 08-402/2020-01 од 11. марта 2020. године, II број 08-402/2020-02 од 27. маја 2020. године, II број 08-402/2020-03 од 23. јуна 2020. године, II број 08-402/2020-04 од 24. јула 2020. године, II број 08-402/2020-05 од 10. новембра 2020. године, II број 08-402/2020-06 од 19. јануара 2021. године, II број 08-402/2020-07 од 21. јула 2021. године и II број 08-402/2020-08 од 1. марта 2022. године,

- Одлука о покретању поступка процене ризика на радном месту и у радној околини број II-04-644/2017 од 12. маја 2017. године;

- Правилник о безбедности и здрављу на раду Агенције број I-01-1697/2017-9 од 20. новембра 2017. године;

- Правила заштите од пожара Агенције број I-01-1697/2017-8 од 20. новембра 2017. године,

- Правилник о чувању, заштити и сигурности података у оквиру Информационог система Агенције број I-01-87/2017-11 од 27. јануара 2017. године.



Попис имовине и обавеза

Управни одбор Агенције је дана 18. новембра 2023. године донео *Одлуку о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године*, I бр. 01-1481/2023-6. Наведеном одлуком одређено је да ће се у Агенцији извршити редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године и то попис: нематеријалних улагања; опреме; залихе инвентара; уплаћених предужмова за покретање стечајних поступака; краткорочних потраживања и финансијских пласмана; готовинских еквивалената и готовине; дугорочних и краткорочних обавеза по свим основама; временских разграничења и имовине других правних и физичких лица која је узета на коришћење.

Одлуком о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године одређено је да Директор Агенције доноси решење којим именује комисију за попис имовине и обавеза (у даљем тексту: пописна комисија). Пописна комисија извршиће попис до 31. децембра 2023. године. Попис готовог новца и готовинских еквивалената и средстава на рачунима и депозитима код банака извршиће се на дан 31. децембар 2023. године са стањем на тај дан. Пописна комисија је дужна да благовремено пре почетка пописа, утврди свој план рада по којем ће вршити попис и достави исти директору Агенције и Центру за финансије. Пописна комисија дужна је да састави извештај о извршеном попису и достави исти Управном одбору и директору Агенције за лиценцирање стечајних управника, заједно са пописним листама, најкасније 25. јануара 2024. године. Директор Агенције за лиценцирање стечајних управника ће у року од три дана од дана доношења ове одлуке издати упутство за вршење пописа и спровести друге припреме неопходне за успешно извршење пописа. Коначно, Одлуком о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године одређено је да контролу припреме за попис и спровођења пописа врши директор Агенције.

Директор Агенције је дана 20. новембра 2023. године донео *Одлуку о образовању Комисије за попис имовине и обавеза Агенције за лиценцирање стечајних управника са стањем на дан 31. децембар 2023. године*. Наведеном одлуком образована је Комисија за попис имовине и обавеза Агенције за лиценцирање стечајних управника са стањем на дан 31. децембар 2023. године и одређен је састав комисије.

Такође, наведеном одлуком одређен је задатак Пописне комисије да, у складу са законом, другим прописима и Одлуком Управног одбора бр. I-01-1481/2023-6 од 18. новембра 2023. године, изврши редован потпун попис имовине и обавеза Агенције са стањем на дан 31. децембар 2023. године. Пописна комисија је дужна да благовремено, пре почетка пописа, утврди свој План рада по којем ће вршити попис и достави га директору Агенције и Центру за финансије. Коначно, Одлуком о образовању Комисије за попис имовине и обавеза Агенције за лиценцирање стечајних управника са стањем на дан 31. децембар 2023. године предвиђено је да је Пописна комисија дужна да састави извештај о извршеном попису и достави га Управном одбору и директору Агенције за лиценцирање стечајних управника, заједно са пописним листама, најкасније до 25. јануара 2024. године.

Директор Агенције за лиценцирање стечајних управника је дана 20. новембра 2023. године донео *Упутство за рад Комисије за попис имовине и обавеза којим је дефинисан задатак Комисије за попис имовине и обавеза*.

Такође, наведеним Упутством одређени су послови које ће обављати пописна комисија и то: састављање плана рада за вршење пописа; провера да ли су извршене припреме за попис, а о недостацима, које не може сама отклонити, обавештава директора;



све друге припреме за попис предвиђене планом рада; обављање натуралног пописа материјалних вредности (бројањем, мерењем или на други начин зависно од врсте предмета пописа) и уноси податке о томе у пописне листе; вршење пописа готовине на текућим рачунима, а на основу извода о стању на дан 31. децембар 2023. године; попис потраживања и обавеза који се врши према стању у пословним књигама, под условом да је извршено усклађивање са дужницима, односно повериоцима а и да о томе постоји веродостојна исправа (ИОС). Попис потраживања врши се појединачно за сваког комитента и по сваком основу потраживања. Пописна комисија сачињава посебну пописну листу за неусаглашена потраживања. Основаност потраживања и процену наплативости за неусаглашена потраживања врши увидом у документацију о основаности потраживања. Процену наплативости потраживања врши сходно критеријумима дефинисаним рачуноводственим политикама у Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције (члан 21 Правилника); уписивање у пописне листе натуралне промене које настају у периоду вршења пописа, пре и после 31. децембра 2023. године и своди стање на дан 31. децембар 2023. године; сачињавање пописне листе у три примерка и потписивање сваке странице пописне листе на којој је попис извршен; утврђивање натуралне разлике између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; утврђивање вредности пописане имовине; вршење вредносног обрачунавања пописане имовине; сачињавање Извештаја о извршеном попису са садржајем који је утврђен у члану 13. Правилника о начину и роковима пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹² и достављање извештаја и пописних листа у три примерка, као и евентуалне друге прилоге, директору и Управном одбору Агенције до 25. јануара 2024. године.

Упутством се обавезују сви запослени да до почетка пописа обаве следеће припремне радње за попис: сложе, сортирају и на други начин среде материјалне вредности којима рукују, да би биле приступачне и прегледне за пописивање; одвоје основна средства која су изван употребе и намењена за расходовање како би се могла пописати у посебну листу и ускладе натуралну (складишну) евиденцију са стањем у књиговодству, да се не би исказале разлике због грешака.

Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника је дана 30. јануара 2024. године донео Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године, I бр. 01-117/2024. Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године је на основу извршеног пописа саставила Комисија за попис имовине и обавеза Агенције за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Комисија), образована Решењем директора Агенције број П-04-1485/2023 од 20. новембра 2023. године, а у складу са Одлуком Управног одбора број 1-01-1481/2023-6 од 18. новембра 2023. године.

Чланом 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹³ прописано је да правно лице, односно предузетник, при састављању редовног годишњег финансијског извештаја, врши попис имовине и обавеза са стањем на датум биланса. Имовина која је предмет пописа обухвата: уписани а неуплаћени капитал, нематеријалну имовину, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрему, остала стална материјална средства, биолошка средства, залихе материјала, недовршену производњу, недовршене услуге, готове производе и робу,

¹² „Службени гласник РС“, бр. 89/2020

¹³ „Службени гласник РС“, број 89/2020



стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља, финансијске пласмане и потраживања и готовинске еквиваленте и готовину.

Чланом 9 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописано је да попис обухвата: 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе; 2) уписивање у пописне листе натуралних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после дана на који се попис врши и свођење пописаног стања на стање на дан на који се попис врши; 3) уношење књиговодственог натуралног стања имовине у пописне листе; 4) утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; 5) уношење цена пописане имовине; 6) вредносно обрачунавање пописане имовине; 7) састављање извештаја о извршеном попису.

Такође, одредбама члана 13 став 1 истог Правилника прописано је да се о извршеном попису саставља извештај који садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; предлоге за ликвидацију утврђених разлика (пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замена, начин накнађивања мањкова и приходовања вишкова, отписивања застарелих потраживања, приходовања застарелих обавеза и др.); начин књижења; примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије за попис, односно других лица у вези са пописом.

(4) Информисање и комуникација

Систем информација и комуникација у Агенцији омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом. У већини послова у надлежности Агенције, запослени добијају информације неопходне за обављање посла путем система интерне писане, електронске и вербалне комуникације.

Систем информација и комуникација омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом у организацији. Руководиоци добијају информацију о расположивим средствима за реализацију активности за коју су они надлежни (извештаји финансијске службе о расположивим апропријацима и квотама). Такође, осигурана је транспарентност и благовременост информација према екстерним заинтересованим странама (интернет презентација Агенције, информатор о раду Агенције).

(5) Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁴ прописано је да руководиоца корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 89/19



управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину достављен је Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију.

2.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁵ прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

Одредбама члана 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

(1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

(2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава која ће обављати функцију интерне ревизије код свих корисника јавних средстава који су се споразумели о њеном организовању, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

(4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Агенција је на предлог интерног ревизора одобрила Повељу интерне ревизије број II-08-669/2020 од 24. марта 2020. године, којом се утврђује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије код Агенције.

Агенција је усвојила Етички кодекс интерне ревизије број II-08-670/2020 од 24. марта 2020. године чија је сврха да промовише етичку културу у професији интерне ревизије. У овом Етичком кодексу дефиниција ревизије укључује следеће компоненте: принципе релевантне за професију и праксу интерне ревизије и правила понашања која описују норму понашања које се очекује од интерних ревизора.

Агенција је на предлог интерног ревизора одобрила Стратешки план интерне ревизије за период од 2023. до 2025. године број ИР-04/2022 од 5. децембра 2022. године који је од значаја за ефикасно деловање интерне ревизије у Агенцији и представља средство-алат за унапређење активности интерне ревизије.

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 99/2011, 106/2013 и 84/2023



Агенција је донела Методологију рада интерне ревизије број 35-522/15 од 28. децембра 2015. године која обухвата процедуре за обављање интерне ревизије; поступке и планове појединачне интерне ревизије; начин и рокове извештавања о извршеним интерним ревизијама, начин праћења спровођења датих препорука; начин и рокове извештавања о раду интерне ревизије и евиденцију о обављеним интерним ревизијама.

Агенција је доставила Министарству финансија (Сектор-Централна јединица за хармонизацију), Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2023. годину.

Интерна ревизија је у 2023. години сачинила два извештаја:

- Извештај о извршеној ревизији система Центра за надзор и развој професије, пословни процес, редован непосредни надзор у Агенцији за лиценцирање стечајних управника, за период од 1. јануара 2022. године до 30. новембра 2022. године и

- Извештај о извршеној ревизији система Центра за стечај, пословни процес поступање Центра поводом новчаних средства која се уплаћују са рачуна стечајних дужника на рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника – подрачун Центра за стечај, за период од 1. јануара 2023. до 30. јуна 2023. године.

Финансијски извештаји

Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Агенција води пословне књиге, врши припрему, састављање, подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству¹⁶ и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то:

- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике¹⁷,

- Међународним стандардом финансијског извештавања за мале и средње ентитете¹⁸ (у даљем тексту: МСФИ за МСП),

- својим интерним општим актом – Агенција је Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП број I-01-1697/2017-7 од 20. новембра 2017. године, Правилником о изменама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП број I-01-148/2018-6 од 29. јануара 2018. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП број 01-117/2024-02 од 30. јануара 2024. године, уредила организацију рачуноводства.

Наведеним Правилницима уређују се и интерни рачуноводствени контролни поступци, рачуноводствене политике за признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, утврђују се упутства и смернице за усвајање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, одређују се лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене, састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређује се кретање рачуноводствених исправа, утврђују се рокови за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама, уређује се школска спрема, радно искуство и остали услови за лице које води пословне књиге и

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др.закон

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 89/2020

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 83/2018



составља финансијске извештаје и друга питања у вези вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја.

За признавање, вредновање, процењивање и презентацију позиција финансијских извештаја примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мале и средње ентитете – МСФИ за МСП.

На основу члана 43 и 44 Закона о рачуноводству, члана 15 став 1 Закона о јавним агенцијама, члана 8 став 3 тачка 8) Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника и члана 15 став 1 тачка 12) Статута Агенције за лиценцирање стечајних управника, Управни одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника је дана 27. марта 2024. године, донео Одлуку да се усвајају се редовни годишњи финансијски извештаји Агенције за лиценцирање стечајних управника за 2023. годину који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2023. године, одговарајући Биланс успеха за годину која се завршава на тај дан и Напомене уз финансијске извештаје.

Редован годишњи финансијски извештај за период од 1. јануара 2023. до 31. децембра 2023. достављен је Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја, дана 29. марта 2024. године и евидентиран под бројем ФИН 229751/2024.

Организација рачуноводственог система

Рачуноводство Агенције обухвата скуп послова који обезбеђују функционисање рачуноводственог информационог система и послова финансијске функције. Обављање тих послова организује се у оквиру Центра за финансије Агенције. Рачуноводствени информациони систем представља део информационог система Агенције који обезбеђује податке и информације о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Агенције за интерне и екстерне кориснике.

Финансијска функција обухвата послове контроле новчаног пословања, односе са Министарством привреде и Министарством финансија, односе са Управом за трезор Министарства финансија Републике Србије, односе с пословним банкама, финансирање пословних функција, управљање потраживањима и обавезама, обрачуне и плаћања пореза, доприноса, царина и других дажбина, обрачуне и исплате зарада и накнада зарада, благајничко пословање, наплате и исплате преко текућих динарских и девизних рачуна. У оквиру Центра за финансије обављају се послови: финансијског књиговодства, вођење аналитике, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор и контрола, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима, обрачун и плаћање пореза, доприноса, царина и других дажбина, састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција од стране државних и других органа, врши наплату и плаћање преко динарских и девизних рачуна Агенције. За организацију и функционисање рачуноводствено-финансијских послова одговоран је директор Центра за финансије. Обављање послова у Центру за финансије и одговорност запослених уређује се општим актом којим се уређује радни однос и систематизација послова и радних задатака у Агенцији.



Разврставање

Агенција је разврстана за 2023. годину на основу података из редовних годишњих финансијских извештаја као мало правно лице.

Пословне књиге

Рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања обезбеђују се у пословним књигама које чине: дневник, главна књига - помоћне књиге. Дневник и главна књига воде се по систему двојног књиговодства. Дневник представља хронолошку евиденцију пословних промена по датуму настанка, односно редоследу пријема рачуноводствене исправе, броју и називу рачуна главне књиге, дуговном и потражном износу рачуна главне књиге и кратком објашњењу настале пословне промене. Дневник омогућава увид у хронолошку евиденцију свих трансакција у пословању и користи се за спречавање и изналажење грешака у књижењу. Главна књига представља потпуни скуп рачуна, са својством равнотеже, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, која је подлога за састављање финансијских извештаја. Књижење пословних промена на рачунима главне књиге врше се преносом дуговних и потражних књижења из дневника. Сваки износ из дневника који је унет у колону дугује, преноси се на дуговну страну рачуна у главној књизи, а сваки износ из колоне потражује дневника преноси се на потражну страну рачуна главне књиге.

Главна књига се састоји из два одвојена дела, из билансне и ванбилансне евиденције. Главна књига садржи рачуне утврђене контним оквиром у складу са потребама правног лица. Помоћне књиге су аналитичке евиденције које се воде по врсти, количини и вредности за нематеријалну и материјалну имовину (нематеријална улагања, некретнине, опрему, ситан инвентар), за финансијска средства (као што су девизна и динарска новчана средства, потраживања од купаца, потраживања по примљеним меницама), за финансијске обавезе (као што су обавезе за порезе и друге дажбине, према добављачима, обавезе према запосленима и другим лицима). Аналитичком евиденцијом основних средстава обезбеђују се основни подаци о сваком основном средству: назив, опис и локација средстава, инвентарни број, назив добављача од кога је набавка извршена, датум и број фактуре о набавци, датум активирања средства, набавна вредност, исправка вредности по основу амортизације и обезвређења, вредност накнадних улагања и остале промене вредности средстава, датум отуђења или расходања и други подаци. Дневник благајне је помоћна књига у којој се уносе пословне промене које настају по основу готовине и других вредности које се воде у благајни. Дневник благајне закључује се на крају сваког дана и доставља се рачуноводству истог, а најкасније наредног дана. Пословне књиге воде се тако да омогућавају контролу исправности књижења, чувања и коришћења података, као и увид у хронологију извршених књижења и сагледавање свих промена на рачунима главне књиге и помоћних књига. Пословне књиге воде се електронским путем на рачунару уз коришћење стандардног рачуноводственог софтвера који обезбеђује функционисање система интерних контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена и по потреби се могу приказати на рачунару и одштампати. Отварање пословних књига врши се на почетку пословне године на основу закључног биланса стања предходне године.



Рачуноводствене политике

Нематеријална имовина

Нематеријална улагања се почетно мери по својој набавној вредности или по цени коштања, умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне губитке по основу обезвређења, на начин прописан у Одељку 18. Нематеријална имовина осим гудвила и Одељку 19. Пословне комбинације и гудвил. Амортизација нематеријалних улагања врши се применом пропорционалног метода, односно применом одговарајуће стопе које је у распону од 10% до 30%. Преиспитивање усвојеног метода амортизације, као и корисног века трајања се врши на крају обрачунског периода (пословне године) уколико постоје наговештаји да је дошло до значајне промене у односу на предходни период.

Некретнине постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се процењују по набавној вредности или по цени коштања, умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења на начин прописан у одељку 17. Некретнине, постројења и опрема. У набавну вредност некретнина, постројења и опреме укључују се сви трошкови набавке увећани за зависне трошкове набавке. Амортизација некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалног метода за свако средство посебно. Обрачун амортизације почиње првог дана наредног месеца од дана стављања у употребу односно када је основно средство расположиво за коришћење. Амортизација некретнина постројења и опреме врши се путем пропорционалног метода, и то применом стопе утврђене на основу процењеног корисног века трајања. Стопа за канцеларијску опрему и намештај 10%, за аутомобиле 10% за рачунарску и телекомуникациону опрему 30%. Основицу за обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност, односно цена коштања. Обрачун амортизације престаје када средство престаје да се признаје, односно када је у потпуности отписано, расходовано или на било који начин отуђено. Да би средство било признато као стално средство и подлегло обрачуну амортизације, треба да испуњава два услова: 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана, 2) да је његова набавна вредност/цена коштања на дан набавке већа од просечне зараде у Републици Србији.

Накнадни издаци укључују се у набавну вредност уколико испуњавају критеријуме дефинисане параграфом 17.1 О МСФИ за МСП. Накнадни издатак који не задовољава услове из претходног става овог члана исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао. Такође, ако је накнадни издатак настао претежно по основу рада, потрошног материјала и ситнијих резервних делова тај издатак се исказује као текући трошак одржавања.

Алат и ситан инвентар

Алат и инвентар који испуњава услове из члана 17. став 9. овог правилника признаје се као стално средство и подлеже амортизацији. Алат и инвентар чији је век употребе дужи од једне године, а вредност га не опредељује као основно средство (члан 17. став 9. овог правилника) исказују се као обртна средства, на залихама и приликом стављања у употребу отписују се у целости (100%). Алат и инвентар чији је век употребе до годину дана исказује се као материјални трошак периода у коме је набављен.

Краткорочна потраживања и пласмани

Процењивања краткорочних потраживања и пласмана врши се на крају обрачунског периода на основу ризика наплативости. Потраживања која нису наплаћена до краја



обрачунског периода процењују се на следећи начин: Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности потраживања може да се врши за потраживања код којих је од рока за наплату прошло најмање 60 дана, а обавезно се врши за потраживања старија од 365 дана. Одлуку о индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Управни одбор Агенције. Индикатори вероватне ненаплативости потраживања су: кашњење у измиривању обавезе, блокада рачуна, покренут стечај или ликвидација, приликом усклађивања стања не признаје се исказано потраживање. Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (судско решење и др.) -Агенција није успела да изврши њихову наплату и потраживање је претходно било укључено у приходе Агенције. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Управни одбор Агенције. Начин и поступак наплате доспелих ненаплаћених потраживања уређен је Процедурама рада организационих јединица Агенције.

2.3. Финансијски извештаји

2.3.1. Биланс стања

2.3.1.1. Нематеријална имовина

Табела број 1: Структура нематеријалне имовине

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Софтвер	6.493	9.199
- Набавна вредност	15.884	15.476
- Исправка вредности	(9.391)	(6.277)
Укупно:	6.493	9.199

Агенција је на дан 31. децембар 2023. године исказала нематеријалну имовину у износу од 6.493 хиљада динара, а која се односи на софтвере који су највећим делом набављени у ранијим годинама.

Агенција је у 2023. години набавила две лиценце у вредности од 408 хиљада динара од добављача Extreme doo Preduzeće za inženjering i konslating, spoljnu i unutrašnju trgovinu, Beograd.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност нематеријалне имовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.2. Некретнине, постројења и опрема

Табела број 2: Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Постројења и опрема	9.232	10.536
- Набавна вредност	51.560	49.759
- Исправка вредности	(42.328)	(39.223)



Назив	2023. година	2022. година
Уметничке слике – дела ликовне, вајарске, филмске и друго	823	823
- Набавна вредност	823	823
- Исправка вредности	-	-
Укупно:	10.055	11.359

Агенција је на дан 31. децембар 2023. године исказала вредност некретнина, постројења и опреме у износу од 10.055 хиљада динара.

У наставку се даје преглед промена на рачунима некретнина, постројења и опреме исказаних у пословним књигама.

Табела број 3: Преглед промена на рачунима некретнина, постројења и опреме

- у хиљадама динара-

РАЧУН	Постројења и опрема (023)	Уметничке слике (026)	УКУПНО
Аналитика	1	2	3=1+2
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Стање 1. јануара 2023. године у Билансу стања	49.759	823	50.582
Повећање у 2023. години по рачунима	2.460	-	2.460
Пренос из припреме	-	-	-
Расходовање-продаја возила	-	-	-
Расходовање опреме по попису и др.	659	-	659
Стање 31. децембра 2023. године	51.560	823	52.383
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Стање 1. јануара 2023. године	39.223	-	39.223
Амортизација за 2023. годину	3.764	-	3.764
Расходовање-продаја возила	-	-	-
Расходовање и смањење-попис	-	-	-
Стање на дан 31. децембар 2023. године	42.987	-	42.987
Садашња вредност на дан 31. 12. 2022. године	10.536	823	11.359
Садашња вредност на дан 31. 12. 2023. године	9.232	823	10.055

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност некретнина, постројења и опреме у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.3. Залихе

Табела број 4: Структура залиха

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Инвентар у употреби	8.294	8.095
- Исправка вредности инвентара у употреби	(8.294)	(8.095)
Укупно:	-	-

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност залиха у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



2.3.1.4. Остала краткорочна потраживања

Табела број 5: Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Остала потраживања из специфичних послова	6.602	14.312
Потраживања од запослених	2	7
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	210	22
Остала краткорочна потраживања	7.394	8.161
Укупно:	14.208	22.502

1) Потраживања из специфичних послова

Потраживања из специфичних послова на дан 31. децембра 2023. године у Агенцији за лиценцирање стечајних управника исказана су у износу од 6.602 хиљаде динара.

Потраживања из специфичних послова исказана у финансијским извештајима на дан 31. децембар 2023. године се односе на потраживања формирана по тарифном броју 4, тарифном броју 5 и тарифном броју 6, а у складу са Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника¹⁹, којом се уређује плаћање цене за послове из надлежности Агенције.

Потраживања из специфичних послова се евидентирају у пословним књигама по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.

Табела број 6. Структура потраживања по основу специфичних послова

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања по основу специфичних послова – Тарифни број 4	7.328	6.800
Потраживања по основу специфичних послова – Тарифа број 5	25.174	29.159
Потраживања по основу специфичних послова – Тарифа број 6	79.110	116.263
Исправка вредности (веза конто 218414)	(7.080)	(6.367)
Исправка вредности (веза конто 218415)	(25.030)	(29.141)
Исправка вредности (веза конто 218416)	(72.900)	(102.400)
Укупно:	6.602	14.312

У складу са са ценама које су прописане Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника, одређено је да:

Тарифни број 4. дефинише цену за коришћење Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС). По достављеном решењу о отварању стечајног поступка и захтева стечајног управника за отварање налога у ЕРС систему, служба информационих технологија врши отварање налога, а Центар за финансије издаје обрачун у року од три дана након извршене услуге, а за сваку наредну годину трајања стечаја до 31. марта текуће године.

Тарифни број 5. дефинише цену за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС) и објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка. Обвезник плаћања по овом тарифном броју је стечајни дужник. Износ

¹⁹ Службени гласник РС бр.46/2013 и 25/2018



задужења по овом тарифном броју зависи од ликвидационе вредности из економско-финансијског извештаја стечајног управника и на основу тога се сврстава у различите ценовне разреде. Обрачуни се издају најкасније 10 дана од извршене услуге из тарифног броја, а за сваку наредну годину трајања стечаја најкасније до 31. марта текуће године.

Тарифним бројем 6. дефинише се цена за обраду достављених писаних или електронских извештаја и друге документације о току стечајног поступка и стању стечајне масе при вршењу стручног надзора. Обвезник плаћања по овом тарифном броју је стечајни дужник, односно стечајна маса, осим у случају стечајних поступака у којима је за стечајног управника именована организација из члана 22 став 1 Закона о стечају.

Усаглашавање потраживања

У складу са чланом 22 Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници дужни су да пре састављања финансијских извештаја усагласе међусобна потраживања и обавезе, што се доказује одговарајућом исправом. Сва правна лица и предузетници који састављају Напомене уз финансијске извештаје дужни су да у том извештају у вези са неусаглашеним потраживањима и обавезама обелодане:

- 1) број и укупан износ неусаглашених потраживања и њихов однос према броју и укупном износу потраживања; и
- 2) број и укупан износ неусаглашених обавеза и њихов однос према броју и укупном износу обавеза.

Агенција је послала Изводе отворених ставки за усаглашавање потраживања у укупном износу од 112.315 хиљада динара. Усаглашено је стање потраживања са 204 дужника у износу од 4.084 хиљаде динара. Износ од 7.948 хиљаде динара је оспорен од стране 20 дужника, док је са 992 дужника остало неусаглашено стање потраживања у укупном износу од 100.283 хиљаде динара. Наведена усаглашавања су обелодањена у Напоменама уз финансијске извештаје.

Исправка вредности потраживања

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Агенције прописано је да се:

Индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана.

Одлуку о индиректном отпису, на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Управни одбор Агенције.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована (судско решење и др.) – Агенција није успела да изврши њихову наплату и потраживање је претходно било укључено у приходе Агенције.

Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Управни одбор Агенције.

Управни Одбор Агенције за лиценцирање стечајних управника донео је Одлуку о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године број И-01-1481/2023-6 од 18 новембра 2023. године. Дана 30. јануара 2024. године, Управни одбор Агенције за



лиценцирање стечајних управника донео је Одлуку о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године.

Извештајем о попису имовине Агенција је извршила директан отпис потраживања у износу од 6.080 хиљада динара на терет расхода Агенције у правоснажно закљученим и обустављеним стечајним поступцима, извршила индиректан отпис потраживања од стечајних дужника у стечајним поступцима који су правоснажно закључени или обустављени, а која су индиректно отписана у пословним књигама, односно која се воде на исправци вредности у износу од 40.292 хиљада динара.

Такође, Агенција је извршила индиректан отпис потраживања:

- по основу Тарифе Агенције, односно исправку вредности потраживања на терет расхода Агенције у укупном износу од 29.769 хиљада динара динара (од рока доспелости предметних потраживања протекло више од 60, а мање од 365 дана) и

- по основу Тарифе Агенције односно исправку вредности потраживања на терет расхода Агенције у укупном износу од 1.805 хиљада динара (од рока доспелости предметних потраживања протекло више од 365 дана).

Извршен је и директан отпис потраживања на терет расхода Агенције у износу од 400 хиљада динара, за укупно два стечајна дужника: „Папирпромет“ ад Краљево у износу од 200 хиљада динара и „Србокоп“ ад Београд у износу од 200 хиљада динара, а односе се на уплате средстава које је Агенција на име предујма уплаћивала стечајним дужницима над којима су у току 2023. године правоснажно закључени или обустављени стечајни поступци и који нису вратили или су делимично вратили Агенцији уплаћена средства.

2) Потраживања од запослених

Потраживања од запослених се у целини односе на потраживања по основу прекорачења утрошка мобилног телефона која на дан 31. децембар 2023. године износе две хиљаде динара.

Правилник о изменама правилника о коришћењу службених телефона и Правилником о коришћењу службених телефона у Агенцији, одређен је месечни лимит трошкова коришћења службених мобилних телефона који се признају запосленима на терет трошкова пословања. Правилником је такође прописано да уколико запослена или ангажована лица, прекораче одобрени износ, износ прекорачења пада на терет запослених. Уколико је до прекорачења одобреног износа дошло услед ванредних службених околности, директор Агенције може, у писаној форми, да одобри исплату целокупног рачуна на терет Агенције.

Увидом у пословне књиге Агенције, у току 2023. године прекорачење мобилних телефона износило је 184 хиљаде динара. Наведни износ је рефундиран кроз одбитке од зарада запослених у складу са Правилником.

3) Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају

На дан 31. децембар 2023. године исказана су потраживања за накнаде зарада које се рефундирају у износу од 210 хиљада динара, а које се у целини односе на потраживања за исплаћене накнаде за боловање преко 30 дана.



4) Остала краткорочна потраживања

Табела број 7. Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од др. правних лица за плаћене обавезе	28	245
Потраживања од других правних лица за плаћене обавезе	11.251	11.151
Остала потраживања	-	-
Аванси за покретање стечајних поступака - Остала потраживања (депозити код судова)	7.511	8.161
Исправка вредности веза конто 228300	(245)	(245)
Исправка вредности веза конто 228301	(11.151)	(11.151)
Укупно:	7.394	8.161

Остала краткорочна потраживања у износу од 7.394 хиљада динара се односе на потраживања Агенције од правних лица за обавезе које је Агенција платила за њих – плаћени трошкови стечајних дужника, потраживања по основу уплата аванса судовима за покретање стечајних поступака у складу са Закључком Владе број 05-023-4026/2009-1 од 9. јула 2009. године. Наведеним Закључком Агенција је преузела обавезу да у име и за рачун Фонда за развој Републике Србије и Пореске управе, као предлагача покретања стечајних поступака, финансира предујме трошкова за отварање стечајних поступака над привредним друштвима код којих је већински власник капитала Република Србија, а у складу са списковима који су прослеђени из Министарства економије и регионалног развоја.

Агенција је у периоду од 2009. до 2011. године у име и за рачун предлагача (Фонд за развој и Пореска управа) укупно уплатила 67.156 хиљада динара на име предујма трошкова за отварање стечајних поступака. У периоду до 31. децембра 2023. године укупно је враћен износ од 33.888 хиљада динара.

На предлог Комисије, Управни одбор Агенције је у претходном периоду донео више одлука о директном отпису потраживања на терет расхода Агенције у укупном износу од 25.357 хиљада динара, из разлога правоснажног закључења стечајних поступака, односно поседовања објективних доказа да су наведена потраживања ненаплатива.

На дан 31. децембар 2023. године, салдо потраживања - аванси за покретање стечајних поступака по основу предметних предујама износи 7.511 хиљада динара.

Комисија је пописала ново стање потраживања од стечајних дужника којима је Агенција уплатила средства на име предујма, а над којима су у току 2023. године правоснажно закључени или обустављени стечајни поступци. За износ од 400 хиљада динара Агенција је извршила директан отпис потраживања на терет расхода Агенције за укупно два стечајна дужника: „Папирпромет“ ад Краљево 200 хиљада динара и „Србокоп“ ад Београд 200 хиљада динара.

Агенција је у својим пословним књигама на дан 31. децембар 2023. године исказала потраживања од других правних лица за обавезе које је Агенција платила за њих – плаћени трошкови стечајних дужника у износу од 28 хиљада динара, док је исправка вредности која се односи на потраживања од других правних лица за плаћене обавезе исказана у износу од 245 хиљада динара.



У параграфу 11.26 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете се наводи да ако се, у наредном периоду, износ умањења вредности смањи и ако се то смањење може објективно довести у везу са догађајем који се одиграо после признавања умањења вредности (као што је побољшање дужниковог кредитног рејтинга), ентитет треба да сторнира претходно признати губитак због умањења вредности или директно или кориговањем рачуна исправке вредности. Сторнирање не треба да има за резултат књиговодствену вредност финансијског средства (нето од рачуна исправке вредности) која је виша од књиговодствене вредности која би постојала да умањење вредности није било претходно признато. Ентитет треба одмах да призна износ сторнирања у добитку или губитку.

У току 2023. године Агенција је извршила наплату потраживања од других правних лица за обавезе које је Агенција платила за њих – плаћени трошкови стечајних дужника у износу од 217 хиљада динара, а да за исти износ није умањила исправку вредности поменутих потраживања у корист прихода. На тај начин Агенција је у пословним књигама више исказала исправку вредности потраживања и мање исказала приходе по основу усклађивања вредности имовине у износу од 217 хиљада динара, што није у складу са параграфом 11.26 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете.

Откривена неправилност: У току 2023. године Агенција је извршила наплату потраживања од других правних лица за обавезе које је Агенција платила за њих – плаћени трошкови стечајних дужника у износу од 217 хиљада динара, а да за исти износ није умањила исправку вредности поменутих потраживања у корист прихода. На тај начин Агенција је у пословним књигама више исказала исправку вредности потраживања и мање исказала приходе по основу усклађивања вредности имовине у износу од 217 хиљада динара, што није у складу са параграфом 11.26 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете.

Мера предузета у поступку ревизије: Агенција је у поступку ревизије налогом S7/113 од 8. јула 2024. године извршила умањење исправке вредности у корист прихода по основу исправки грешака из ранијих година за износ од 217 хиљада динара.

2.3.1.5. Готовински еквиваленти и готовина (група рачуна 24)

Агенција је на дан 31. децембар 2023. године исказала стање готовине и готовинских еквивалената у износу од 286.788 хиљада динара.

У складу са Законом о буџетском систему и Правилником о Списку корисника јавних средстава, Агенција је разврстана као други корисник јавних средстава који је укључен у систем консолидованог рачуна трезора Републике Србије.

Агенција има отворене следеће динарске подрачуна који се воде код Министарства финансија, Управе за трезор, за које се даје преглед стања новчаних средстава на дан 31. децембар 2023 године и то:



Табела број 8. Стање на подрачунима Агенције на дан 31.децембар 2023 године
-у хиљадама динара-

Управа за трезор/банка	Број рачуна	Пројекат/сврха или друго ближе одређење намене средстава - рачуна	Валута/е	Стање на дан 31.12.2022. године	Стање на дан 31.12.2023. године
Управа за трезор	840-1069668-78	Сопствени приходи	РСД	46.392	28.168
Управа за трезор	840-1386764-69	Продаја имовине стечајних дужника	РСД	266.381	258.620
Управа за трезор	840-1385764-62	Боловање	РСД	0	0
Управа за трезор	840-1184664-22	Основни рачун	РСД	0	0
Управа за трезор	840-59004830-65	Рачун за обезбеђење плаћања за девизна средства	GBP	0	0
Управа за трезор	840-59004831-62	Рачун пренетих девизних средстава за готовинске уплате	EUR	0	0
Управа за трезор	840-290794-67	Рачун који је мигрирао из НБС (ибан 908500100012898283)	GBP	0	0

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност готовине и готовинских еквивалената у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.6. Краткорочна активна временска разграничења (група рачуна 28 осим 288)

Агенција је на дан 31. децембар 2023. године исказала стање краткорочних активних временских разграничења у износу од 928 хиљада динара.

Табела број 9. Структура краткорочних активних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022.година
Унапред плаћена премија осигурања	200	243
Унапред плаћени трошкови закупнине - паркинг места	103	102
Унапред плаћена претплата за стручне часописе и публикације	222	200
Унапред плаћени трошкови анти-вируса	309	309
Унапред плаћени трошкови превоза запослених	94	0
Укупно:	928	854

Унапред плаћена премија осигурања је у 2023. години евидентирана по рачунима компаније Дунав Осигурање адо, Београд за осигурање запослених, износ од 200 хиљада динара се односи на део рачуна за период од јануара до маја месеца 2024. године.

Унапред плаћени трошкови закупнине - паркинг места се односе на унапред плаћене трошкове паркинг места Јавно комуналном предузећу за јавне гараже и паркиралишта за 2024. годину у износу 103 хиљаде динара.

Унапред плаћена претплата за стручне часописе и публикације у износу од 222 хиљаде динара се односи на претплату предузећу Привредни саветник за штампано издање часописа за 2024. годину као и предузећу „Цекос ин“ д.о.о Београд.



Унапред плаћени трошкови превоза запослених односе се на унапред плаћене трошкове превоза запослених за јануар 2024. године ЈКП „Наплата превозне услуге Београд“.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних активних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.7. Капитал

Табела број 10: Структура капитала

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Државни капитал	30.000	30.000
Нераспоређени добитак ранијих година	182.798	182.798
Нераспоређени добитак текуће године	75.069	11.950
Укупно:	287.867	224.748

Основни капитал

Основни капитал се односи на средства која су у целости обезбеђена из буџета Републике Србије у износу од 30.000 хиљада динара за оснивање Агенције.

Управни одбор Агенције је 2. августа 2023. године, донео Одлуку о расподели вишка прихода над расходима за 2022. годину којом се вишак прихода над расходима, односно нераспоређени добитак остварен у 2022. години, у укупном износу од 11.950 хиљада динара усмерава оснивачу, Влади Републике Србије и уплаћује на рачун за уплату јавних прихода.

На основу члана 52 став 2 Закона о јавним агенцијама и члана 43 став 2 Закона о Влади, Влада је донела Решење о давању сагласности на расподелу вишка прихода над расходима за 2022. годину Агенције за лиценцирање стечајних управника 05 Број: 41-7626/2023 од 25. августа 2023. године, којим се даје сагласност на Одлуку Управног одбора Агенције I Бр. 02-1015/2023 од 2. августа 2023. године, којом се врши расподела вишка прихода над расходима Агенције за 2022. годину.

Агенција је дана 18. септембра 2023. године извршила пренос средстава на уплатни рачун Буџета Републике Србије у износу од 11.950 хиљада динара.

Агенција је у 2023. години остварила нераспоређени добитак текуће године у износу од 75.069 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност капитала у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.8. Дугорочна резервисања

Табела број 11: Укидање дугорочних резервисања

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Стање резервисања на почетку године	107.289	107.289
Формирана резервисања у току године на терет биланса успеха	-	-



Назив	2023. година	2022. година
Искоришћена резервисања у току године	-	-
Укинута резервисања у току године у корист биланса успеха	(107.289)	-
Резервисање за трошкове судских спорова	-	107.289

На дан 31. децембар 2023. године укинута је дугорочно резервисање у корист прихода по основу судских спорова у износу од 107.289 хиљада динара, и то за парницу која се води по тужби физичких лица против Агенције и Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, а у вези Стечајне масе Компаније „Робне куће Београд” ад у стечају из Београда. Пресудом Вишег суда у Београду 6 П бр. 7122/2018 од 10. априла 2019. године одбијен је тужбени захтев тужилаца. На наведену пресуду тужиоци су изјавили жалбу која је пресудом Апелационог суда у Београду Гж. 3454/20 од 20. маја 2021. године одбијена (првостепена пресуда потврђена). На наведену другостепену одлуку тужиоци су дана 17. августа 2021. године изјавили ревизију.

Дана 10. јануара 2024. године Агенцији је достављена Одлука Врховног суда којом се укида пресуда Апелационог суда у Београду Гж. 3454/20 од 20. маја 2021. године у односу на првотужену Агенцију за вођење спорова у поступку приватизације и у том делу предмет враћа истом суду на поновно суђење, одбацује се као недозвољена ревизија тужилаца, изјављена против решења о трошковима парничног поступка, садржаним у делу става првог изреке пресуде Апелационог суда у Београду Гж. 3454/20 од 20. маја 2021. године, у односу на друготужену (АЛСУ).

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност дугорочних резервисања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.9. Примљени аванси, депозити и кауције

Табела број 12: Структура примљених аванса, депозита и кауција

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Примљени аванси, депозити и кауције од др. правних лица	5.037	4.026
Примљени аванси – стечајни повереници	15.050	9
Укупно:	20.087	4.035

Примљени аванси, депозити и кауције од других правних лица у износу од 5.037 хиљада динара исказани су у Табели 13.

Табела број 13: Преглед узоркованих примљених аванса, депозита и кауција од правних лица

-у хиљадама динара-

Р.бр	Назив правног лица	2023. године
1.	„ЛЕПЕНКА ФАБАБРИКА ПАПИРА И АМБАЛАЖЕ“ Нови Кнежевац	1.500
2.	„БУЦО ПРОМЕТ“ БС, Барајево	380
3.	„SONNY TRADE“ JMS доо, Врање	340
4.	„FORUM VIZIJA“ АОД, Рипањ	330
5.	„SEB-AGRAR“ доо, Нови Сад	300
6.	„MOTOIL“ доо, Нови Сад у стечају	300
7.	„СЛОГА 33“ аутом, Крагујевац	196



Р.бр	Назив правног лица	2023. године
8.	„СОКО“ доо, Деспотовац	195
9.	„WESTERN STYLE“ ад, Ивањица	120
10.	„ВУКОВИЋ ОИЛ“ доо, Нови Сад	80
11.	„ИГМА“ ад, Уљма	80
12.	„ALU HOLDING“ доо, Нишка бања у стечају	80
13.	„ТЕСЛА“ АД аутом, Панчево	60
14.	„MLINOSTER“ Нови Сад	60
15.	„Концер Фармаком фабрика акумулатора“ Сомбор	60
Укупно:		4.081

Увидом у Извештај Комисије за попис имовине и обавеза Агенције за лиценцирање стечајних управника са стањем на дан 31. децембар 2023. године II број: 04-1485/2023-3 од 30. јануара 2023. године утврђено је да је Агенција извршила директан отпис потраживања у износу од 1.500 хиљада динара од правног лица „Лепенка Фабрика папира и амбалажа“ Нови Кнежевац по попису из 2022. године.

У параграфу 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете наводи се да ентитет треба да призна обавезу у извештају о финансијској позицији када: (а) ентитет има обавезу на крају извештајног периода као резултат прошлог догађаја; (б) је вероватно да ће се од ентитета захтевати да изврши трансфер средстава која садрже економске користи приликом измирења; и (ц) када се износ измирења може поуздано одмерити.

Агенција је у 2022. години није евидентирала наплату потраживања из примљеног аванса, већ је погрешно евидентирала директан отпис потраживања у износу од 1.500 хиљада динара од правног лица „Лепенка Фабрика папира и амбалажа“ Нови Кнежевац. На тај начин Агенција је више исказала примљене авансе у износу од 1.500 динара, а мање приказала приходе по основу исправки грешака из ранијих година у износу од 1.500 хиљада динара, што није у складу са параграфом 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете.

Откривена неправилност: Агенција је у 2023. години више исказала примљене авансе од правног лица „Лепенка Фабрика папира и амбалажа“ Нови Кнежевац у износу од 1.500 хиљада динара, а мање исказала приходе по основу исправки грешака из ранијих година у износу од 1.500 хиљада динара, што није у складу са параграфом 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете.

Мера предузета у поступку ревизије: Агенција је у поступку ревизије извршила корекцију примљеног аванса „Лепенка Фабрика папира и амбалаже“, Нови Кнежевац у износу од 1.500 хиљада динара налогом за књижење S7/113 од 8. јула 2024. године у корист рачуна приходи по основу исправки грешака из ранијих година.

Такође у поступку ревизије утврђено да су у финансијским извештајима за 2023. годину исказани аванси од правних лица за предмете које су завршени у 2023. години, а по основу уплата обвезника Тарифе о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника у износу од 560 хиљада динара и то за следећа правна лица:

- „Буцо промет БС“, Барајево у износу од 380 хиљада динара, датум закључења/обуставе предмета 9. март 2023. године;
- „Western Style“ ад, Ивањица, у износу од 120 хиљада динара, датум закључења/обуставе предмета 27. март 2023. године,



- „Тесла АД“ аутом Панчево у износу од 60 хиљада динара, датум закључења/обуставе предмета 20. март 2023. године.

С обзиром да се примљени аванси у укупном износу од 560 хиљада динара односе на предмете који су завршени у 2023. години, Агенција је у финансијским извештајима више исказала примљене авансе, а мање приказала приходе по основу исправки грешака из ранијих година у износу од 560 хиљада динара, што није у складу са параграфом 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете.

Откривена неправилност: Агенција је више исказала примљене авансе, а мање исказала приходе по основу исправки грешака из ранијих година у износу од 560 хиљада динара за предмете које су завршени у 2023. години, што није у складу са параграфом 2.39 Међународних стандарда финансијског извештавања (IFRS) за мале и средње ентитете.

Мера предузета у поступку ревизије: Агенција је у поступку ревизије извршила корекцију и умањила примљене авансе „Буцо промет БС“ Барајево у износу од 380 хиљада динара, „Western Style“ ад, Ивањица, у износу од 120 хиљада динара и „Тесла АД“ аутом Панчево у износу од 60 хиљада динара налогом за књижење S7/114 од 9. јула 2024. године у корист рачуна приходи по основу исправки грешака из ранијих година у износу 560 хиљада динара.

Примљени аванси – стечајни повереници, исказани у износу од 15.050 хиљада динара, односе се на обавезе по основу прелиминарних и коначних награда за рад и накнада трошкова стечајног управника, које су стечајни дужници уплатили Агенцији на основу решења надлежних стечајних судова а по којима Агенција није издала фактуре стечајним дужницима и није исказала приход у пословним књигама.

Примљени аванси - повереници у износу од 15.050 хиљада динара односе се највећим делом на уплату Компаније „Интернационал ЦГ“ ДП Београд у стечају у износу од 15.000 хиљада динара на име прелиминарне награде стечајном управнику по Решењу Привредног суда у Београду од 31. јула 2019. године и на уплату „Иво Лола Рибар“ ад Београд, у стечају на име два пута уплаћених накнада трошкова стечајног управника у износу од 50 хиљада динара. У 2024. години извршен је поврат примљених аванса на основу захтева Компаније „Интернационал ЦГ“ ДП Београд бр. 37 од 22. јануара 2024. године који је упућен Агенцији у коме се наводи да је дошло до грешке, и да наведени износ није требао да се исплати у наведеном периоду. Агенција је 23. јануара 2024. године извршила поврат 15.000 хиљада динара. Такође, упућен је захтев „Иво Лола Рибар“ ад Београд, бр. 669 од 16. новембра 2023. године Агенцији да се изврши поврат више уплаћених средстава у износу од 50 хиљада динара на име накнаде трошкова стечајног управника. Агенција је 18. јануара 2024. године извршила поврат средстава у износу од 50 хиљада динара.

2.3.1.10. Обавезе из пословања

Табела број 14: Структура обавеза из пословања

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Добављачи у земљи	4.918	3.532
Добављачи у земљи - стечајни повереници	1.916	13.438
Остале непоменуте обавезе	15	15
Укупно:	6.849	16.985

Обавезе из пословања износе 6.849 хиљада динара у највећем делу се односе на обавезе према добављачима у земљи у износу од 4.918 хиљада динара, обавезе према



стечајним повереницима у износу од 1.916 хиљада динара и остале непоменуте обавезе у износу од 15 хиљада динара.

Табела број 15: Преглед добављача према којима Агенција има исказане обавезе на дан 31. децембар 2023. године:

-у хиљадама динара-		
Р.бр.	Назив	Износ
1.	„Привредна комора Србије“, Београд	3.362
2.	Дом здравља „Визин“, Београд	390
3.	ПР Стефан Даниловић Услуге чишћења и професионалних управника „ЕКО Чисто“, Београд	225
4.	„OMVATI“ доо, Београд	219
5.	„Телеком Србија“, Београд	179
6.	„ONSOLUTIONS“ Веселин Гребић ПР, Нова Пазова	160
7.	„IRON MOUNTAIN“ доо, Нови Бановци	109
8.	„Управа за заједничке послове покрајинских органа“, Нови Сад	97
9.	Остали добављачи	177
Укупно:		4.918

Највеће обавезе из пословања на дан 31. децембар 2023. године Агенција има према добављачу „Привредна комора Србије“, Београд у износу од 3.362 хиљада динара по основу пет рачуна који се односе се на закуп пословног простора са комуналијама за новембар и децембар месец 2023. године по Уговору број 48 број. 3/101 од 9. новембра 2015. године и Анексима. Обавеза према наведеном добављачу је измирена у јануару и фебруару 2024. године.

Обавезе према добављачу Дом здравља „Визин“, Београд, које на дан 31. децембра 2023. године износе 390 хиљаде динара, односе се на пружање услуга систематског прегледа за запослене по основу два рачуна по фактури број 08937-01/2023 од 23. октобра 2023. године у износу од 50 хиљада динара и по фактури број 11564-01/2023 од 28. децембра 2023. године у износу од 340 хиљада динара. Обавеза је измирена 29. јануара 2024. године.

Обавезе према добављачу ПР Стефан Даниловић Услуге чишћења и професионалних управника „ЕКО Чисто“, Београд у износу од 225 хиљаде динара односе се на уговорене послове чишћења и одржавања пословних просторија по Уговору IV -14-1/2023-20 од 2 јуна 2023. године по испостављеном рачуну бр. 159/23 од 29. децембра 2023. године. Обавеза је измирена 5. јануара 2024. године.

Остале обавезе према добављачима се односе у већини случајева на рачуне из новембра и децембра месеца 2023. године који су измирани почетком 2024. године.

Обавезе према стечајним повереницима исказане су у укупном износу од 1.916 хиљада динара према шест стечајних повереника на дан 31. децембар 2023. године.

Табела број 16: Преглед обавеза према стечајним повереницима према којима Агенција има исказане обавезе на дан 31. децембар 2023. године

-у хиљадама динара-				
Р.бр	Назив стечајног повереника	Број фактуре	Основ	Износ
1	Агенција за стечајно управништво Миљан Рафаиловић ПР Ваљево	3/24 од 31. децембра 2023. године	Коначна награда по обавези стечајног дужника по Анексу уговора бр. 36-02/24-278уап/0802	1.000



Р.бр	Назив стечајног повереника	Број фактуре	Основ	Износ
2	Радиша Шулић ПР Стечајни управник, Стари Град - Београд	23-RN00100035PN од 31. децембра 2023. године	Прелиминарна награда за период 1. марта 2022, године до 31. августа. 2022. године	300
3	Васиљ Васиљевић, Стари Град - Београд ПР	44-2023 од 31. децембра 2023. године	Прелиминарна награда за месец децембар 2023. године	300
4	Аца Митић ПР, Стечајни управник и услуге AM-PRO, Жагубица	2/23-12 од 20. децембра 2023. године	Коначна награда повереника у стечајном поступку у складу са Анексом уговора 36-03/24-88/19	166
5	Мира Штавланин ПР Стечајни управник, Београд	2/99/2023 од 31. децембра 2023. године	Награде намирење разлучног повериоца по Уговору 36-201/1-2301 УАП /02 од 17. фебруара 2016. године	100
6	Жељко Миљушковић ПР Стечајни управник, Смедеревка Паланка	012-025/2023 од 31. децембра 2023. године	Прелиминарна награда поверенику стечајног управника за децембра месец 2023. године	50
Укупно:				1.916

Обавезе према стечајним повереницима су измирене у јануару и фебруару месецу 2024. године.

Остале непоменте обавезе исказане у износу од 15 хиљада динара.

У Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину, Агенција је обелоданила информацију да је у току године вршила усаглашавање потраживања и обавеза као и да је након усаглашавања констатовано да је већина потраживања и обавезе усаглашавана.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност обавеза из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.1.11. Остале краткорочне обавезе

Табела број 17: Структура краткорочних обавеза

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Остале краткорочне обавезе	3.669	3.630
Укупно:	3.669	3.630

Остале краткорочне обавезе у износу од 3.669 хиљада динара односе се на највећим делом на остале обавезе које се преносе у буџет по основу вишка деобне масе у стечајном поступку у износу од 3.458 хиљада динара и по основу обавеза за боловање преко 30 дана у износу од 211 хиљада динара за децембар месец 2023. године.

Остале обавезе које се преносе у буџет по основу вишка деобне масе у стечајном поступку односе на следеће:

- по Решењу Привредног суда у Новом Саду 2 Ст. 7/2020 од 19. априла 2021. године у коме се закључује стечајни поступак над стечајном масом иза стечајног дужника „AUTOTRADING - PAN“ друштвено предузеће за унутрашњу и спољашњу трговину, Нови Сад у стечају. Решењем о закључењу одређена је резервација средстава у одређеном износу и наложено је да се вишак стечајне масе уплати у буџет



Републике Србије у износу од 2.500 хиљада динара. Агенције није пренела у буџет Републике Србије наведени износ од 2021. године, односно више од три године.

- по Решењу Привредног суда у Београду II Ст. 39/15 од 30. септембра 2019. године на стечајним дужником ДТП „Напред“ Београд у стечају у износу од 969 хиљада динара на име пореских обавезе након вишка деобне масе средства уплати на рачун Пореске управе. С обзиром да је стечајни поступак закључен над стечајним дужником ДТП „Напред“ Београд и да је рачун угашен, средства су пребачена на подрачун Агенције за лиценцирање стечајних управника. Агенције није пренела у буџет Републике Србије износ од 969 хиљада динара од 2019. године, односно више од четири године и 9 месеци.

Одредбама члана 147. Закона о стечају²⁰, прописана је обавеза стечајног управника да вишак деобне масе уплати на рачун буџета Републике Србије.

Агенција није пренела средства по основу вишка деобне масе у буџет Републике Србије, одосно није поступила по решењу суда којим је одређена расподела вишка деобне масе, уплатом новчаног износа на рачун буџета Републике Србије.

Законом о стечају, није прописан рок за уплату средстава по основу вишка деобне масе у буџет Републике Србије. Чланом 7. овог закона, прописано је да се на питања која нису посебно уређена овим законом, сходно примењују одговарајуће одредбе закона којим се уређује парнични поступак. Одредбама члана 486. став 1 тачка 2. Закона о парничном поступку²¹, прописан је рок од осам дана за извршење чинидбе, а за чинидбе које се не састоје у новчаном давању суд може да одреди дужи рок.

Агенција је донела интерни акт Процедуру рада унутрашњих организационих јединица Агенције за лиценцирање стечајних управника, а директор донео је Одлуку о усвајању број. II -04-627/2023 од 28. априла 2023. године у коме је прописао и то:

- у Тачки 5.1 Пренос средстава у буџет Републике Србије у поступку стечаја, уређено је да се у складу са чланом 124. Закона о стечајном поступку и чланом 147. Закона о стечају: „Након доношења решења о закључењу стечајног поступка, финансијска средства која представљају вишак стечајне масе уплаћују на рачун Агенције, подрачун стечај сходно члану 147. Закона о стечају. По налогу Центра за стечај, достављеном интерним дописом, у року од три дана врши се пренос новчаних средстава у буџет“.

Агенција је у поступку ревизије дописом бр. 863/02-27-7046 од 8. јула 2024. године Министарству финансија - Пореска управа, затражила инструкције за плаћање на име пореза на добит у складу са Законом о стечају у износу од 2.500 хиљада динара у стечајном поступку над стечајном масом иза стечајног дужника „AUTOTRADING - PAN“ друштвено предузеће за унутрашњу и спољашњу трговину, Нови Сад у стечају. Такође, Агенција је упутила допис бр. 218-УАР/03-27-6219 од 11. јуна 2024. године Министарству финансија - Пореска управа којим је затражила инструкције за плаћање на име пореза на добит у складу

²⁰ „Сл. гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018)

²¹ „Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014, 87/2018, 18/2020 и 10/2023 - др. закон)



са Законом о стечају у износу од 969 хиљада динара у стечајном поступку који је закључен над стечајним дужником ДТП „Напред“ Београд.

2.3.2. Биланс успеха

2.3.2.1. Пословни приходи

Пословни приходи Агенције износе 415.617 хиљада динара и односе се на друге пословне приходе (група рачуна 64 и 65) који су остварени од накнада за послове из надлежности Агенције по Тарифи о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника и по основу обављања послова стечајног управника које Агенција обавља у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

Агенција за лиценцирање стечајних управника средства за рад обезбеђује из прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности; донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

Структура пословних прихода Агенције евидентираних у пословним књигама за 2022. и 2023. годину је приказана у следећој табели:

Табела број 18: Преглед структуре пословних прихода Агенције

-у хиљадама динара-

Назив	Тарифни број	31.12.2023.	31.12.2022.
Издавање и обнављање лиценце	2	4.252	2.700
Стечајни управници	4	5.912	6.088
Ликвидациона вредност	5	15.154	17.884
Уновчење стечајне масе	6	105.728	122.186
Притужбе	7	96	124
Приходи по основу награде за рад и накнаде трошкова		284.314	332.500
Издавање потврда, извода, копија и штампаних докумената	3	32	18
Приходи од наплате директног отписа потраживања – датог предујма		3	252
Накнада за полагање испита за стечајног управника	1	126	280
Укупно:		415.617	482.032

Тарифом о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника²² уређује се плаћање цене за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника.

Тарифни број 1. дефинише цену за обраду пријаве за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника; цену за полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника; цену за одлагање полагања дела стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника и цену за поновно полагање усменог дела стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника и поновно похађање обуке за Систем за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС). Обвезник плаћања по овом тарифном броју је физичко лице које полаже стручни испит за добијање

²² Службени гласник РС бр.46/2013 и 25/2018



лиценце. У року од три дана након извршене услуге по овом основу Центар за финансије издаје обрачун и доставља га уплатиоцу, односно лицу које полаже испит.

Приходи од накнада за полагање испита стечајног управника у 2023. години, по тарифном броју 1. Тарифе у износу од 126 хиљада динара, остварени су по основу цена које по овом тарифном броју плаћају физичка лица која полажу стручни испит за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника.

Тарифни број 2. дефинише цену за обраду захтева за издавање и обнављање лиценце; цену за издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника; цену за обраду захтева за издавање дупликата лиценце за обављање послова стечајног управника; цену за издавање дупликата лиценце за обављање послова стечајног управника и цену за обраду захтева за брисање из именика стечајних управника на лични захтев стечајног управника. Цена по овом тарифном броју се плаћа истовремено са подношењем захтева. Обавезник плаћања по овом тарифном броју је стечајни управник, односно подносилац захтева којем се доставља обрачун у року од три дана након извршене услуге.

Приходи од накнада за издавање и обнављање лиценце у 2023. години, по тарифном броју 2. Тарифе, износе 4.252 хиљаде динара и остварени су по основу цене које по овом тарифном броју плаћају стечајни управници - физичка лица, истовремено са подношењем захтева за издавање и обнављање лиценце за обављање послова стечајног управника.

Тарифни број 3. дефинише цену за издавање извода из именика стечајних управника; цену за издавање потврде да је стечајни управник уписан у именик стечајних управника или друге потврде која се односи на податке из именика стечајних управника; цену за обраду захтева за промену личних података у именику и цену за обраду захтева за промену статуса активног, односно неактивног стечајног управника у именику стечајних управника. Цена по овом тарифном броју плаћа се истовремено са подношењем захтева. Обвезник плаћања по овом тарифном броју је стечајни управник или други подносилац захтева. Обрачун се издаје у року од три дана након извршене услуге.

Приходи од издавања потврда, извода, копија и др. у 2023. години, по тарифном броју 3. Тарифе, износе 32 хиљаде динара.

Тарифни број 4. дефинише цену за коришћење Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС). Цена из става 1. овог тарифног броја се плаћа истовремено са подношењем захтева за отварање налога за коришћење Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС), а за сваку наредну годину трајања стечајног поступка плаћа се најкасније до 31. марта наредне године према броју предмета које стечајни управник води на дан 31. децембра текуће године. Обвезник плаћања по овом тарифном броју је стечајни управник који поступа у стечајним поступцима. Обвезнику плаћања рачун се издаје након извршене услуге, а за сваку наредну годину трајања стечајног поступка најкасниједо 31. марта текуће године.

Приходи по тарифном броју 4. Тарифе – стечајни управници, у 2023. години износе 5.912 хиљада динара и овај износ односи се на коришћење Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС).

Тарифни број 5. дефинише цену за евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС) и објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току



стечајног поступка. Цена овог тарифног броја плаћа се у целости за годину у којој је отворен стечајни поступак у року од 45 дана од дана подношења захтева из Тарифног броја 4. ове одлуке, а за сваку наредну годину трајања стечајног поступка плаћа се најкасније до 31. марта текуће године. Обвезник плаћања по овом тарифном броју је стечајни дужник, осим у случају стечајних поступака у којима је за стечајног управника именована организација из члана 22. став 1. Закона о стечају.

Приходи по тарифном броју 5. Тарифе, у 2023. години у износу од 15.154 хиљада динара, односе се на евидентирање и обраду података од значаја за спровођење стечајног поступка прикупљених и обрађених коришћењем Система за аутоматизовано вођење стечајних поступака и електронско извештавање (ЕРС) и објављивање на интернет порталу Агенције обавештења, информација и података о току стечајног поступка.

Тарифним бројем 6. дефинише се цена за обраду достављених писаних или електронских извештаја и друге документације о току стечајног поступка и стању стечајне масе при вршењу стручног надзора.

Приходи од обраде достављених писаних и електронских извештаја и друге документације о току стечајног поступка и стању стечајне масе при вршењу стручног надзора, по тарифном броју 6. Тарифе у 2023. години износе 105.728 хиљаде динара.

Тарифним бројем 7. дефинише се цена за издавање извештаја о извршеном испитивању рада стечајног управника по притужби на рад стечајног управника. Обвезник плаћања по овом тарифном броју је подносилац притужбе. У року од три дана након извршене услуге по предметном основу издаје се рачун и доставља подносиоцу притужбе заједно са Извештајем надлежног супервизора.

Приходи од издавања извештаја о извршеном испитивању рада стечајних управника по притужбама на рад стечајних управника, по тарифном броју 7. Тарифе, у 2023. години приказани је у износу од 96 хиљада динара.

Приходи по основу награда за рад и накнада трошкова, приказани су у 2023. години у износу од 284.314 хиљада динара, а односе се на приходе по основу награда за рад и накнада трошкова стечајног управника, у стечајним поступцима.

Чланом 34. Закона о стечају прописано је да стечајни управник има право на награду за свој рад и накнаду стварних трошкова, а до одређивања коначне висине награде стечајни судија решењем одређује прелиминарну висину награде стечајном управнику. Накнада трошкова одређује се према стварним трошковима које је стечајни управник имао у обављању послова. Правилником о основама и мерилима за одређивање награде за рад и накнаде трошкова стечајних управника²³, ближе се прописују основи и мерила за одређивање висине коначне награде за рад стечајних управника и накнаде трошкова које стечајни управник има у обављању послова.

Приходи Агенције по основу награде за рад и накнаде трошкова стечајног управника остварују се након уплата која по одобрењу надлежног суда врше стечајни дужници на текући рачун Агенције (подрачун за стечај). Уплаћена средства се евидентирају у пословним књигама као обавезе за примљење авансе. Центар за финансије Агенције врши праћење стања на овом подрачуну и издавање фактура стечајним дужницима, по наведеном основу, по налогу Центра за стечај.

²³ „Службени гласник РС, бр. 1/2011 и 10/2012



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност пословних прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.2.2. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала, горива и енергије су у 2023. години исказани у износу од 5.646 хиљада динара и односе се на:

Табела број 19: Структура трошкова материјала, горива и енергије

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Утрошене гуме за возила	124	201
Канцеларијски материјал	2.030	3.066
Производи за чишћење	52	142
Производи за хигијену	774	515
Материјала за полагање испита	30	0
Остали издаци за моторна возила	78	32
Отпис ситног инвентара (100%)	993	1.003
Остали разни материјал –Трошкови осталог материјала	103	73
Утрошени нафтни деривати (гориво)	1.462	2.021
Укупно:	5.646	7.053

Трошкови материјала износе 4.184 хиљаде динара и односе се највећим делом на трошкове канцеларијског материјала у износу од 2.030 хиљада динара, отпис ситног инвентара у износу од 993 хиљаде динара и др.

Трошкови горива и енергије у износу од 1.462 хиљаде динара се највећим делом односе на трошкове нафтних деривата по рачунима добављача „НИС“ а.д. Нови Сад.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова материјала, горива и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела број 20: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	229.097	212.480
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	34.708	34.315
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	457	2.483
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	6.910	11.148
Трошкови накнада члановима управног одбора	7.220	5.951
Остали лични расходи и накнаде	8.412	6.376
Укупно:	286.804	272.753



Трошкови зарада и накнада зарада (брuto) у износу од 229.097 хиљада динара се односи на трошкове по следећим основама исплате:

Табела број 21: Структура трошкова зарада и накнада зарада (брuto):

-у хиљадама динара-

Врста рада	Износ
Редован рад	169.299
Минули рад	5.254
Минули рад корекција	594
Радни учинак	8.847
Прековремени рад	23
Накнада за исхрану у току рада	1.694
Регрес за коришћење годишњег одмора	2.081
Службени пут	3.561
Свега зарада	191.353
Годишњи одмор	25.000
Државни и верски празници	6.587
Плаћено одсуство	1.101
Боловање до 30 дана	5.056
Свега накнаде	37.744
Укупно:	229.097

Зараде и накнаде зарада запослених у Агенцији за лиценцирање стечајних управника обрачунавају се у складу са Законом о раду²⁴, Правилником о раду Агенције са изменама и допунама I број. 01-54/2015-02 од 16. јануара 2015. године, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији са изменама и допунама II број. 08-402/2020 од 26. фебруара 2020. године, Процедурама рада унутрашњих јединица Агенције од априла 2023. године и уговорима о раду и анехима уговора између Агенције и запослених.

Обрачун основне (брuto) зараде утврђује се у месечном новчаном износу на основу члана 54. Правилника о раду Агенције, множењем коефицијента радног места и вредности коефицијента (основице). Брuto вредност коефицијента за обрачун основне зараде запослених у Агенцији износила је 27.106,18 динара на основу Одлуке директора II Број.04-371/2022 од 25. марта 2022. године, дана 20. фебруара 2023. године директор је донео Одлуку о вредности коефицијента који се примењује од обрачуна и исплате зараде за месец фебруара 2023. године у износу од 30.494,45 динара.

Финансијским планом за 2023. годину планирани износ за зараде и накнаде зарада запослених у 2023. години износила је 253.327 хиљаде динара и увећан је 12,5 %, који је усвојио Управни одбор одлуком I број 01-24/2023 од 9. јануара 2023. године а Влада дала сагласност Решењем 05 број 400-888/2023-1 од 17. фебруара 2023. године.

На основу члана 58. Правилника о раду Агенције запослени има право на увећану зараду:

- за рад на дан празника који је нерадан дан – 110% од основице;
- за рад ноћу и рад у сменама, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 26% од основице;

²⁴ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 1/2017-одлука УС, 113/17 и 95/2018



- за прековремени рад – 26% од основице;
- за прековремени рад суботом и недељом – 30% од основице;
- по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у Агенцији (минули рад) – 0,4% од основице.

У складу са чланом 67 Правилника о раду Агенције запослени има право на накнаду трошкова за исхрану у току рада у висини од 1.500,00 динара месечно и за регрес за коришћење годишњег одмора у висини од 1.500,00 динара месечно.

Такође у 2023. години на основу члана 56 Правилника о раду и на основу одлуке директора којима се увећава основна месечна зарада запослених по основу радног учинка и одлуке којима се умањује основна месечна зарада запослених, у распону од 5% до 20% укупно обрачунато и исплаћено 8.847 хиљада динара.

Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима у износу од 457 хиљада динара бруто, односно 278 хиљада динара нето односе се на ангажовање једног лица по основу три уговора о привремено повременим пословима ради обављања послова пружања административно техничке подршке Центру за опште послове и људске ресурсе.

Трошкови исплаћени физичким лицима по основу осталих уговора у износу од 6.910 хиљада динара се односе на: накнаде члановима дисциплинског већа у бруто износу од 1.691 хиљада динара, комисија за избор стечајних повереника у бруто износу од 2.685 хиљада динара, накнаде члановима комисија за полагање стручних испита за добијање лиценце стечајног управника у бруто износу од 221 хиљада динара, уговора о делу стечајни повереници у бруто износу од 2.174 хиљада динара и уговор о делу о судском вештачењу у бруто износу од 139 хиљада динара.

Трошкови накнада члановима управног одбора у износу од 7.220 хиљада динара се односе на бруто накнаде за председника и чланове Управног одбора Агенције у 2023. години односно нето 4.679 хиљада динара. Висина месечне нето новчане накнаде за рад за председника и чланове Управног одбора Агенције утврђена је применом обрачуна из Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 121-1654/2017 од 3. марта 2017. године.

Табела број 22 : Структура осталих личних расхода:

-у хиљадама динара-

Опис	Члан Правилника	Износ
Накнада за отпремнину при одласку у пензију	68.	2.290
Јубиларне награде	69.	377
Солидарна помоћ у случају смрти члана уже породице	69.	210
Солидарна помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	69.	276
Накнада трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада	67.	3.345
Накнада трошкова превоза на службени пут у земљи и иностранству	67.	202
Накнада трошкова за службени пут -трошкови ноћења	67.	987
Накнада трошкова за службени пут -трошкови дневница	67.	17
Накнада трошкова за коришћење сопственог возила у службене сврхе	*	5
Награде, солидарна помоћ и друга давања	69.	702
Укупно:		8.412

*Правилник о условима и начину коришћења службених возила Агенције за лиценцирање стечајних управника и реализацији службених путовања у земљи и иностранству



Остали лични расходи и накнаде исказани у пословним књигама и финансијским извештајима у износу од 8.412 хиљада динара се односе на: јубиларне награде у износу од 377 хиљада динара, солидарне помоћи у износу од 486 хиљаде динара, накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у износу од 3.345 хиљада динара, трошкове превоза на службена путовања у земљи и иностранству, трошкове смештаја и дневница у износу од 1.206 хиљада динара, накнаду трошкова за коришћење сопственог возила у службене сврхе путарина у износу од пет хиљада динара и награде, солидарне помоћи и друга давања у износу од 702 хиљаде динара.

У току 2023. године укупно је исплаћено четири отпремнине за лица која су стекла услов за одлазак у старосну пензију у укупном износу од 2.290 хиљада динара на основу члана 119 Закона о раду и члана 68 Правилника о раду Агенције.

У складу са чланом 69 Правилника о раду Агенције и на основу Одлуке о утврђивању права на јубиларне награде број: П-04-159/2023 од 21. фебруара 2023 године исплатила је три јубиларне награде од тога две за 10 година и једну за 15 година у укупном износу од 377 хиљада динара.

Трошкови превоза запосленима обрачунавају се и исплаћују у складу са Законом о раду, одредбама члана 67 Правилника о раду, којим је дефинисано да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз и појединачним уговорима о раду и радном ангажовању. Укупно је исплаћено 3.345 хиљада динара за превоз запосленима.

Агенција је на основу члана 70 Правилника о раду за децу запослених старости до 11 година живота спровела поступак набавке поводом Божића и Нове године у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана и на основу Одлуке директора број: П 04-1510/2023-07 од 4. децембра 2023. године, исплатила износ од 702 хиљаде динара за 56 ваучера.

Управни одбор Агенције је дана 17. јула 2024. године донео Правилник о измени Правилника о раду Агенције за лиценцирање стечајних управника број I број: 01-973/2024. Агенција је у члану 70 Правилника о измени Правилника о раду Агенције прописала да се деци запослених до 15 година живота обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Укупан број запослених у Агенцији на дан 31. децембар 2023. године је 114. У току 2023. године укупно је шест запослених имало престанак радног односа, четири запослена лица су стекла услов за старосну пензију, а једно лице је засновало радни однос у Агенцији.

2.3.2.4. Трошкови амортизације

Табела број 23: Трошкови амортизације

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022.година
Трошкови амортизације -опрема	6.878	5.325
Укупно:	6.878	5.325



На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова амортизације у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.2.5. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга су у 2023. години исказани у износу од 45.137 хиљада динара и односе се на:

Табела број 24: Структура трошкова производних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022.година
Трошкови транспортних услуга	2.047	2.056
Трошкови услуга одржавања	1.196	1.105
Трошкови закупа	38.617	32.993
Трошкови рекламе и пропаганде	452	66
Трошкови осталих производних услуга	2.825	2.576
Укупно:	45.137	38.795

Табела број 25: Структура трошкова транспортних услуга

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022.година
Трошкови Телеком услуга - Телефони фиксни	822	886
Трошкови ПТТ услуга - Мобилни телефони	1.105	1031
Трошкови интернета и слично	55	51
Трошкови ПТТ услуга	50	7
Трошкови такси и рента кар услуга	15	
Трошкови осталих транспортних услуга		81
Укупно:	2.047	2.056

Трошкови транспортних услуга у износу од 2.047 хиљада динара се односе на трошкове коришћења мобилних и фиксних телефона у износу од 1.927 хиљада динара и услуге интернета и ПТТ услуга у износу од 105 хиљада динара, трошкове такси превоза и рента кар услуга од 15 хиљада динара.

Трошкови коришћења мобилних и фиксних телефона престављају 94% трошкова транспортних услуга.

Правилником о изменама правилника о коришћењу службених телефона и Правилником о коришћењу службених телефона у Агенцији, одређен је месечни лимит трошкова коришћења службених мобилних телефона који се признају запосленима на терет трошкова пословања.

Табела број 26: Структура трошкова услуга одржавања

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022.година
Текуће одржавање основних средстава		1.105
Трошкови текућег одржавања возила	513	



Назив	2023. година	2022. година
Трошкови текућег одржавања рачунарске опреме	315	
Трошкови текућег одржавања канцеларијског намештаја	368	
Укупно:	1.196	1.105

Трошкови услуга одржавања у износу од 1.196 хиљада динара се односе на трошкове одржавања серверске и мрежне опреме, одржавања службених возила, монтажа и демонтажа опреме, трошкове текућег одржавања канцеларијског намештаја и др.

Највећи износ се односи на трошкове одржавања службених возила у износу од 513 хиљада динара. Агенција је за потребе одржавања три службена возила, дана 24. марта 2023. године закључила уговор са предузећем „Ћиринац“ д.о.о. Београд. Вредност уговора је до 500 хиљада динара без ПДВ-а са роком важности од годину дана.

Табела број 27: Структура трошкова закупа

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Рефундација трошкова закупа по споразуму	92	48
Привредна комора	29.753	24.981
Привредна комора – Рефундација трошкова	6.290	5.459
Закуп новог пословног простора Нови Сад	703	558
Закуп паркинга	524	473
Закупнина осталог простора	1.160	1.286
Закупнина опреме	95	188
Укупно:	38.617	32.993

Највећи износ трошкова производних услуга представљају трошкови закупнине у износу од 38.617 хиљада динара. Ови трошкови обухватају рефундацију трошкова закупа по споразуму у износу од 92 хиљаде динара, Привредна комора - Трошкови закупнина у износу 29.753 хиљада динара, Привредна комора – Рефундација трошкова - Трошкови закупнина 6.290 хиљада динара, закуп новог пословног простора подручне јединице у Новом Саду 703 хиљада динара, закуп паркинга 524 хиљаде динара, закупнина осталог простора - Трошкови закупнина 1.160 хиљада динара, закупнина опреме - Трошкови закупнина 95 хиљада динара.

Агенција је 9. новембра 2015. године закључила Уговор 07-1706/2015-01 о закупу пословног простора. Предмет Уговора је закуп пословног простора који се налази у Београду, Теразије 23, а где је седиште Агенције. Наведеним Уговором је предвиђено да Агенција плаћа трошкове закупа пословних просторија које користи као и режијске трошкове за утрoшену струју, воду, канализацију, грејање, одржавање и слично.

Након закљученог уговора закључно са 2023. годином закључено је четрнаест Анекса истог уговора. Анексом број XIII који је закључен 26. децембра 2022. године, а који је важио до 31. децембра 2023. године дефинисано је да је цена закупа канцеларијског простора 12 еура по м2 и да је цена закупа заједничког простора 3,5 еура по метру квадратном. Такође наведеним Анексом је прецизирано да месечна цена закупа пословног простора износи 17.681,50 еура без ПДВ-а.



Агенција има подручну јединицу у Новом Саду. Закуп пословног простора у Новом Саду, фактурисан је у складу са Уговором о закупу од 29. септембра 2017. године закључен између Агенције и Аутономне покрајине Војводина-Управа за заједничке послове покрајинских органа. Уговором је дефинисано да Агенција користи просторије за свој рад на петом спрату зграде у површини од 104,4 м² и да за то плаћа месечну закупнину у износу од 13.519, 80 динара увећану за законом регулисан порез на додату вредност у складу са важећом законском регулативом.

Овим уговором је предвиђено да Агенција сразмерно простору који користи сноси трошкове редовног текућег и инвестиционог одржавања зграде, пословних просторија, инсталација, санитарних и других просторија и уређаја.

Табела број 28: Структура трошкова рекламе и пропаганде

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022.година
Трошкови за проспекте, плакате и афише	207	
Трошкови приручника и друге публикације који се деле бесплатно	244	65
Укупно:	451	65

Трошкови рекламе и пропаганде у износу од 451 хиљаду динара се односе на трошкове приручника и друге публикације који се деле бесплатно у износу од 244 хиљада динара, трошкове за проспекте, плакате и афише у износу од 207 хиљада динара.

Агенција је 17. новембра 2023. године закључила уговор са Графичко издавачким друштвом „Графолик“ из Београда. Предмет уговора су услуге штампања за потребе агенције и то штампање тестова за полагање испита, штампа службених легитимација, картица са оковратником, стоних календара, керамичких шоља, брендираних свески и сл. Вредност наведеног уговора са пдв-ом износи 720 хиљада динара. Добављач „Графолик“ Београд је дана 20. децембра 2023. године испоставио фактуру број 2308-23 на износ од 718 хиљада динара. Део наведене фактуре у износу од 244 хиљада динара односи се на трошкове рекламе и пропаганде.

Табела број 29: Трошкови осталих производних услуга

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022.година
ПП заштита	168	134
Накнада за коришћење ауто-пута	214	194
Накнада за коришћење кабловске мреже		5
Услуге заштита имовине	2.382	2.210
Услуге прања аута	43	15
Остале услуге	18	18
Укупно:	2.825	2.576

Трошкови осталих услуга у износу од 2.825 хиљада динара се највећим делом односе на услуге заштите имовине у износу од 2.382 хиљаде динара, а по основу уговора који је Агенција закључила са предузећем „Омвати“ д.о.о из Београда од 15. септембра 2022. године. Предмет уговора је обезбеђење имовине, објеката и лица запослених у Агенцији у Београду и Новом Саду. Услуге обезбеђења се обављају радним данима са два извршиоца у Београду и са једним извршиоцем у Новом Саду. Цена радног сата, у складу са уговором по



једном извршиоцу износи 348 динара са урачунатим ПДВ-ом. За обављене услуге предузеће испоставља фактуру у текућем за претходни месец.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.2.6 Нематеријални трошкови

Табела број 30: Нематеријални трошкови

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Трошкови непроизводних услуга	70.315	111.698
Трошкови репрезентације	620	801
Трошкови премије осигурања	886	734
Трошкови платног промета	795	811
Трошкови чланарине	155	86
Трошкови превоза и накнада	55	48
Остали нематеријални трошкови	2.238	1.781
Укупно:	75.064	115.959

Табела број 31: Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-		
Рачун	Назив	2023. година
550000	Трошкови ревизије финансијских извештаја и ревизије пословања	288
550100	Трошкови адвокатских услуга	320
550300	Трошкови здравствених услуга	1.515
550501	Котизација за стручна усавршавања	718
550503	Стручна литература за редовне потребе запослених	420
550504	Дневне новине - Стручно образовање запослених	134
550505	Правна база електронска	102
550600	Стручно усавршавање (семинари, симпозијуми и сл.)	730
550700	Услуге за измене на постојећим програмима рачунара	2.784
550800	Услуге чишћења посторија	2.622
550901	Ангажовање предузетника за послове повереника АЛСУ	60.682
	укупно 550	70.315
551300	Остало - Трошкови репрезентације	620
	укупно 551	620
552003	Осигурање возила (Каско)	244
552700	Осигурање запослених од последица несрећног случаја	642
	укупно 552	886
553000	Платни промет у земљи-Управа за трезор	790
553200	Трошкови за банкарске услуге	5
	укупно 553	795
554500	Чланарине међународним организацијама	141
554501	Трошкови чланарине Ауто-мото савез	14
	укупно 554	155
555600	Порез на употребу моторних возила	55
	укупно 555	55
559000	Оглашавање у штампи и медијима осим за рекламу и пропаганду	303
559001	Трошкови огласа у штампи стечајних дужника	1.364



Рачун	Назив	2023. година
559100	Администр.судске.регистр.конзул.локалне - Таксе	299
559200	Судски трошкови и трошкови вештачења	249
559900	Остали нематеријални трошкови	23
	укупно 559	2.238
	укупно 55	75.064

Трошкови непроизводних услуга у износу од 70.315 хиљада динара престављају 94% укупних нематеријалних трошкова. Наведени трошкови се највећим делом односе на трошкове ангажовања предузетника за обављање послова повереника Агенције у износу од 60.682 хиљаде динара.

Трошкови ангажовања предузетника за послове повереника Агенције у износу од 60.682 хиљаде динара, односе се на трошкове по основу награде за рад фактурисане у бруто износу од стране стечајних повереника - предузетника са којима је Агенција закључила Уговор о обављању послова у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника, за обављање послова из надлежности стечајног управника, у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, код којих је Агенција именована за стечајног управника.

Агенција ангажује стручна лица, лиценциране стечајне управнике, у својству повереника стечајног управника. Избор повереника се врши у складу са Правилником о избору лица која обављају послове у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника као стечајног управника²⁵ и на основу листе активних стечајних управника на дан отварања стечајног поступка. Права и обавезе између Агенције за лиценцирање стечајних управника, као стечајног управника и стручног лица, повереника, регулишу се Уговором и Правилником о поступању лица која обављају послове у име и за рачун Агенције за лиценцирање стечајних управника, као стечајног управника.

Правилником о основу, критеријумима и мерилима за признавање права на накнаду за рад лицима која обављају послове у име и за рачун Агенције, Правилником о изменама и допунама Правилника о основу, критеријумима и мерилима за признавање права на накнаду за рад лицима која обављају послове у име и за рачун Агенције као стечајног управника као и Исправком Правилника о изменама и допунама Правилника о основу, критеријумима и мерилима за признавање права на исплату награде за рад лицима која обављају послове у име и за рачун Агенције, прописани су основ, критеријуми и мерила за признавање права на накнаду за рад повереника, као и начин остваривања тог права.

По окончању стечајног поступка, решењем суда се одређује коначна награда Агенцији као стечајном управнику. После правоснажности решења суда, Агенција врши обрачун коначне награде стечајном поверенику и исплаћује њен преостали део по одбитку исплаћене прелиминарне награде.

Такође, поједини стечајни повереници – предузетници, награду за свој рад могу да остваре и у стечајним поступцима који се воде над другим стечајним дужницима.

²⁵ I-01-1666/2015-10 од 5. новембра 2015 са изменама и допунама број I-01-568/2016-6 од 25. априла 2016, I-01-872/2016-07 од 27. јуна 2016, I-01-401/2021 од 2. марта 2021. године, I-01-538/2021 од 26. априла 2021. године, I-01-1576/2022 од 19. децембра 2022. године



Агенција у складу са Законом о стечају и Правилником о основама и мерилима за одређивање награде за рад и накнаде трошкова стечајних управника²⁶, као стечајни управник, остварује право на награду за свој рад и накнаду стварних трошкова.

Трошкови услуга измене и одржавања програма за рачунаре у износу од 2.784 хиљаде динара, највећим делом се односе на трошкове услуга одржавања рачунарског софтвера.

Наведени трошкови се односе на рачунско програмирање, одржавање програма и одржавање функционалности књиговодственог програма.

Највећи део описаних трошкова и то 1.812 хиљада динара се односи на добављача „Onsolutions“ предузетник за рачунарско програмирање, Нова Пазова. Агенција и Веселин Гредић предузетник рачунарско програмирање „Onsolutions“ Нова Пазова закључили су уговор о пружању услуге одржавања рачунарског софтвера за Систем за аутоматизовано вођење стечајева и електронско извештавање - ЕРС и Систем за процену ризика – РБМС.

Одржавање подразумева интервенције у току радног времена Наручиоца ради решавања проблема у раду софтверског пакета, инсталацију измена софтверских апликација. Цена одржавања на месечном нивоу износи 160 хиљада динара.

Трошкови стручног усавршавања у износу од 730 хиљада динара, односе се на трошкове организације семинара и котизације трошкова стручног образовања запослених.

Трошкови здравствених услуга у износу од 1.515 хиљада динара се односе на услуге систематског прегледа запослених у Агенцији. Агенција је закључила уговор са Групом понуђача, здравствених установа, и то Дом здравља „Визим“, завод за здравствену заштиту радника „Гај“, завод за лабораторијску дијагностику „Биомедика“, који се односи на потребе пружања услуга систематског прегледа као и прегледа препоручених од стране лекара, лица запослених и ангажованих код Агенције.

Максимална вредност закљученог уговора износи 1.800 хиљада динара. Увидом у узорковану документацију, Дом здравља „Визим“ је испоставио фактуру број 07660-01/2023 на износ од 408 хиљада динара за извршене здравствене услуге запослених. Уз рачун је приложена спецификација за 26 лица са извештајем обављених услуга.

Увидом у аналитичку евиденцију добављача, трошкови пружања здравствених услуга Дома здравља „Визим“ у 2023. године износе 1.515 хиљада динара.

Трошкови услуга чишћења просторија у износу од 2.622 хиљаде динара се односе на услуге одржавања хигијене пословног простора у Београду и у Новом Саду. Агенција је закључила уговор са групом понуђача 2. јуна 2023. године, са заједничком понудом, и то: Стефан Даниловић ПР „Еко чисто“ Еко управник, из Београда, и Бојана Рођен Даниловић ПР-Услуге редовног чишћења зграда „Бели Мехур“ Београд. Предмет овог уговора је набавка услуге редовног месечног одржавања хигијене пословних просторија Агенције. Цена услуге, која чини предмет овог уговора, утврђена је у Понуди и за оба локалитета Наручиоца на годишњем нивоу износи укупно 2.249 хиљада динара без ПДВ-а. Агенција је на основу закљученог уговора и испостављених рачуна вршила исплате за наведене трошкове чишћења.

Трошкови репрезентације су исказани у износу од 620 хиљада динара, од чега се највећи износ односи на набавку напитака (кафа, сокови, вода, чајеви) од добављача „TIM

²⁶ Службени гласник РС, бр. 1/2011 и 10/2012



99“ д.о.о. Београд, са којим је Агенција закључила уговор број 04-398/2023-07 од 29. марта 2023. године чији предмет набавка намирница и добара за кафе кухињу у износу од 577 хиљада динара.

Трошкови платног промета у износу од 790 хиљада динара се највећим делом односе на провизије Министарства финансија, Управе за трезор.

Трошкови чланарина у међународним организацијама у износу од 141 хиљада динара се односе на годишњу чланарину у Међународном удружењу стечајних регулатора (IAIR – International Association of Insolvency Regulators) за 2023 годину.

Остали нематеријални трошкови, у износу од 2.238 хиљада динара, највећим делом се односе на трошкове закупа медијског простора за оглашавање стечајних дужника у износу од 1.364 хиљада динара. На основу узорковане документације трошкови оглашавања се односе на трошкове оглашавања продаје имовине стечајног дужника од стране Агенције и трошкова оглашавања за избор проценитеља предузећу „Adria Media Group“ д.о.о. Београд.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност нематеријалних трошкова у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.2.7. Остали приходи

Табела број 32: Структура осталих прихода

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Остали приходи	108.680	3.711
Укупно:	108.680	3.711

Остали приходи исказани су у 2023. години у износу од 108.680 хиљада динара и највећим делом се односе на приход остварен на основу укидања дугорочних резервисања по основу судских спорова у износу од 107.289 хиљада динара у парници која се води по тужби физичких лица против Агенције и Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, а у вези Стечајне масе Компанија „Робне куће Београд” ад у стечају из Београда и осталих прихода у износу од 1.391 хиљада динара.

На основу Решења Врховног суда Рев 2333/2022 од 19. октобра 2023. године Агенција је остварила приход на основу укидања дугорочних резервисања по основу судског спора у износу од 107.289 хиљада динара у парници која се води по тужби физичких лица против Агенције и Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, а у вези Стечајне масе Компанија „Робне куће Београд” ад у стечају из Београда.

Остали приходи у износу од 1.391 хиљада динара односи се највећим делом на уплату по пресуди П. Број 3 П.104/2021 од 8. децембра 2021. године по стечајном поступку „Фиделинка Скроб“ доо у стечају Суботица у износу од 966 хиљада динара, и остали приходи у износу од 425 хиљада динара.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих прихода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



2.3.2.8. Остали расходи

Табела број 33: Структура осталих расхода

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Остали расходи	22.040	7.067
Укупно:	22.040	7.067

Остали расходи исказани су у износу од 22.040 хиљада динара и односе се на расходе по основу директних отписа потраживања у износу од 6.480 хиљада динара и осталих непоменутих расхода у износу од 15.560 хиљада динара.

На основу Извештаја Комисије за попис имовине и обавеза Агенције II број: 04-1485/2023-03 од 30. јануара 2024. године и Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године I бр. 01-117/2024 од 30. јануара 2024. године извршен је директан отпис потраживања од специфичних послова у износу од 6.080 хиљада динара и 400 хиљада динара извршен директан отпис потраживања и то за два стечајна дужника „Папирпромѐт“ ад Краљево у стечају у износу од 200 хиљада динара и „Србокоп“ ад Београд у стечају у износу од 200 хиљада динара а односе се на уплате средстава која је Агенција на име предујма уплаћивала стечајним дужницима над којима су у току 2023. године правоснажно закључени или обустављени стечајни поступци и који нису вратили или делимично вратили Агенцији уплаћена средства. Остали непоменути расходи у износу од 15.560 хиљада динара се највећим делом односе на пресуде судова којима је обавезана тужена Агенција да исплати тужиоцима дуг са затезним каматама и судским таксама.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност осталих расхода у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

2.3.7. Потенцијалне обавезе

Агенција за лиценцирање стечајних управника водила је у току 2023. године 59 судских спорова. У свим споровима Агенција се појављује као тужена страна. Укупна вредност наведених судских спорова са стањем на дан 31. децембар 2023. године износи 1.339.319 хиљада динара и 170.000 еура.

Потенцијалне обавезе Агенције за лиценцирање стечајних управника приказане су у Табели број 34.

Табела број 34: Судски спорови

- у хиљадама динара-				
Редни број	Агенција за лиценцирање стечајних управника	Број судских спорова	Валута	на дан 31. децембар 2023. године
1.	тужени	59	РСД	1.339.319
2.	тужилац	-	РСД	-
Укупно:		59	РСД	1.339.319



Спорови који су наведени у Извештају Центра за координацију и контролу рада унутрашњих организационих јединица и правне послове представљају потенцијалну обавезу, јер постоји могућност да ће за исте бити потребан одлив средстава за измирење обавезе. Поменуте спорове Агенција је обелоданила у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину.



ПРИЛОГ III

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА, БЕОГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

- 1. Биланс стања**
- 2. Биланс успеха**
- 3. Напомене уз финансијске извештаје за 2023. годину**

Матични број 17599488

Шифра делатности 7022

ПИБ 103762410

Назив АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЏАЈНИХ УПРАВНИКА

Седиште Београд (Стари Град), ТЕРАЗИЈЕ 23

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		16.548	20.558	
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		6.493	9.199	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		6.493	9.199	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	10.055	11.359	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011		9.232	10.536	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		823	823	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартје од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	9	301.924	336.129	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038				
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	10	14.208	22.502	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		14.208	22.502	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	11	286.788	312.773	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	12	928	854	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		318.472	356.687	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		287.867	224.748	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	14	30.000	30.000	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	14	257.867	194.748	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		182.798	182.798	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		75.069	11.950	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	16		107.289	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416			107.289	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	16		107.289	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависим и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависим и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	17	30.605	24.650	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	18	20.087	4.035	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		6.849	16.985	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	19	6.834	16.970	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		15	15	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	20	3.669	3.630	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		3.669	3.630	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		318.472	356.687	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник 
-------------------------------------	---

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Матични број 17599488

Шифра делатности 7022

ПИБ 103762410

Назив АГЕНЦИЈА ЗА LICENCIJANJE STEJAJNIN UPRAVNIKA

Седиште Београд (Стари Град), ТЕРАЗИЈЕ 23

БИЛАНС УСПЕХА

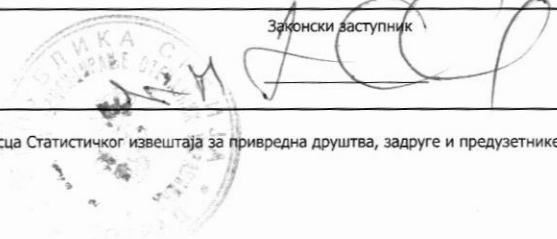
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	22	415.617	482.032
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005			
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006			
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	22	415.617	482.032
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	26	419.529	439.885
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		5.646	7.053
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		286.804	272.753
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		229.097	212.480
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		34.708	34.315
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		22.999	25.958
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		6.878	5.325
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		45.137	38.795
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		75.064	115.959

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			42.147
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		3.912	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	23	23.973	17.198
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	27	31.574	43.610
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	24	108.680	3.711
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	28	22.040	7.067
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		548.270	502.941
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		473.143	490.562
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		75.127	12.379
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		58	429
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	29	75.069	11.950

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	29	75.069	11.950
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник 
-------------------------------------	--

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА
VIII Бр. 33-486/2024-7
22.03 2024 год.
БЕОГРАД

**НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ
ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ
АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЦЕНЦИРАЊЕ
СТЕЧАЈНИХ УПРАВНИКА**

Београд, март 2024.године

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДРУШТВУ

1.1. Основни подаци о друштву

Пун назив друштва: Агенција за лиценцирање стечајних управника
Скраћени назив друштва: АЛСУ
Седиште друштва: Београд, Теразије 23
Величина друштва: Мало правно лице
Облик организовања: Јавна агенција
Матични број: 17599488
Шифра делатности: 7022
ПИБ: 103762410

1.2. Историјат друштва

Агенција за лиценцирање стечајних управника је основана Законом о Агенцији за лиценцирање стечајних управника 2004. године, а почела са радом фебруара 2005. године.

Средства за оснивање Агенције у износу од 30.000.000,00 динара обезбеђена су из буџета Републике Србије за 2005. годину када је Агенција почела са радом и иста су књиговодствено евидентирана као државни капитал. Од тог периода до данас Агенција средства за рад обезбеђује из прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности, односно остваривањем накнаде по основу Тарифе о ценама за послове из надлежности АЛСУ и по основу накнаде трошкова и накнаде за рад стечајног управника које Агенција обавља у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су у већинском јавном или друштвеном капиталу у складу са Законом који уређује стечај, затим донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица.

1.3. Делатност

Агенција у складу са чланом 3. став 1. Закона о Агенцији за лиценцирање стечајних управника (у даљем тексту: Закона) обавља стручне и регулаторне послове, и то:

- 1) издаје и обнавља лиценцу за обављање послова стечајног управника;
- 2) врши стручни надзор над радом стечајног управника (у даљем тексту стручни надзор), одузима лиценцу за обављање послова стечајног управника и изриче друге мере прописане овим законом и законом којим се уређује стечај;

- 3) издаје обавезујућа упутства стечајним управницима када је то потребно ради уједначавања примене прописа којима се уређује стечај;
- 4) води именик стечајних управника;
- 5) припрема предлог националних стандарда за управљање стечајном масом и предлог кодекса етике стечајних управника;
- 6) послове стечајног управника, у складу са законом који уређује стечај.

Поред ових послова Агенција :

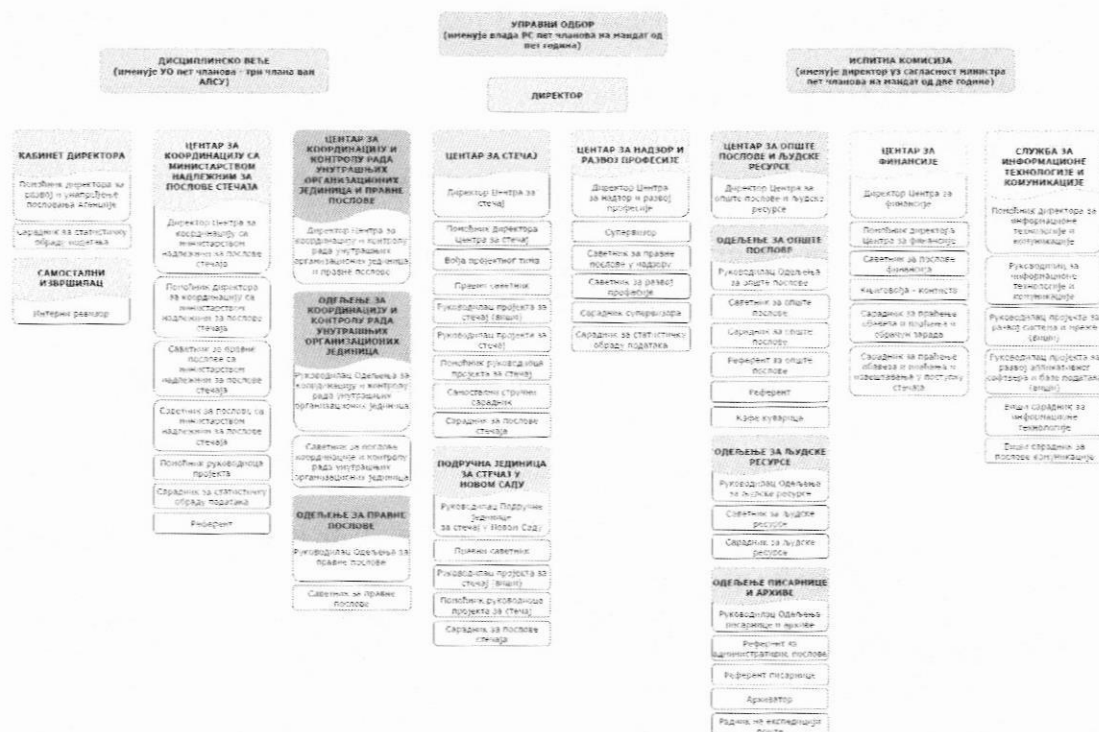
- 1) организује и спроводи полагање стручног испита за добијање лиценце за обављање послова стечајног управника;
- 2) прати примену прописа којима се уређује стечај;
- 3) прикупља и обрађује податке од значаја за спровођење стечајног поступка;
- 4) обавља и друге послове ради унапређења и развоја професије стечајног управника;
- 5) обавља друге послове, у складу са прописима којима се уређује стечај и са статутом Агенције.

Послове из члана 3. став 1. тачка 1), 2), 4) и 6) и став 2. тачка 1) Закона, Агенција обавља као поверене послове.

Послове стечајног управника Агенција обавља у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су са већинским јавним или друштвеним капиталом, као и у поступцима када се током поступка стечаја промени власничка структура стечајног дужника тако да стечајни дужник постане правно лице са већинским јавним капиталом, у складу са законом којим се уређује стечај.

1.4. Органи друштва

Према Статуту, органи друштва су Управни одбор и директор Агенције.



УКУПНО 114

2. ОКВИР ЗА ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

2.1. Основи за приказивање финансијских извештаја

Финансијски извештај Агенције за 2023.годину усвојен је Одлуком Управног одбора од 28.фебруара 2024. године и сходно Закону о јавним агенцијама достављен Влади РС, као оснивачу, на одлучивање.

Правни основ за састављање финансијског извештаја Агенције, усвајање истог од стране Управног одбора Агенције (у даљем тексту: Управни одбор) и подношење Влади РС, као оснивачу на сагласност садржан је у одредби члана 46 став 3 Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 и 47/2018). Према овој одредби, Управни одбор Агенције усваја и подноси оснивачу ради давања сагласности Финансијски извештај према правилима за подношење завршних рачуна јавних предузећа, што према мишљењу Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор број: 401-00-2351/2005 од 05.12.2005. године значи, да Агенција своје финансијске извештаје саставља у складу са одредбама Закона о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 62/13, 30/2018 и 73/2019), према Правилнику о Контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр.95/2014), односно на начин на који то раде јавна предузећа.

Финансијски извештаји Агенције за 2023. годину састављени су у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др закон), Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“ бр. 89/2020), Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020) као и у складу и изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама Агенције дефинисаним Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Приликом састављања Финансијских извештаја Агенције за 2023. годину примењени су Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ за МСП) за мале и средње ентитете.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр.89/2020). Овим правилником правно су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Износи у Финансијским извештајима су исказани у хиљадама динара (РСД) односно у функционалној валути која је домицилна валута Републике Србије, а приказани су у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020).

2.2. Коришћење процена

При састављању финансијских извештаја коришћене су најбоље могуће процене и претпоставке у одмеравању имовине и обавеза, прихода и расхода као и потенцијалних обавеза. Процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим до датума одобрења финансијских извештаја за њихово обелодањивање.

2.3. Примене претпоставке сталности пословања

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Агенција за лиценцирање стечајних управника наставити са пословањем у неограниченом временском периоду. Ова процена се заснива на досадашњем пословању, закону и пословима повереним Законом.

2.4. Лица одговорна за састављање финансијских извештаја

За финансијске извештаје Агенције за лиценцирање стечајних управника одговорна су следећа лица:

- Драгиша Петровић, директор Агенције
- Љиљана Шебез, књиговођа контиста

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту.

3.1. Пословни приходи

Пословне приходе Агенција обезбеђује искључиво обављањем послова из своје надлежности по основу накнаде трошкова и накнаде за рад стечајног управника које Агенција обавља у стечајним поступцима који се спроводе над правним лицима која су у већинском

јавном или друштвеном капиталу и остваривањем накнаде по „Тарифи о ценама за послове из надлежности Агенције за лиценцирање стечајних управника“, као и донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица.

3.2. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од обављања поверених послова, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде запослених и трећих лица, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, чланарина међународним организацијама, трошкови непроизводних услуга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

3.3. Нематеријална улагања

Нематеријална улагања се процењују по набавној вредности. Набавна вредност представља фактурну вредност добављача, заједно са свим осталим трошковима насталим до активирања нематеријалних улагања.

Нематеријална улагања са одређеним корисним веком употребе се амортизују у току корисног века трајања и тестирају се на умањење вредности када год се јаве индикатори да нематеријално улагање може да буде обезвређено. Амортизација нематеријалних улагања се обрачунава за свако нематеријално улагање појединачно.

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

Примењене стопе амортизације нематеријалне имовине су следеће

	Стопа амортизације %
– Лиценце за софтвере	30
– Софтвери	30
- Остала нематеријална имовина	30

Промене на нематеријалној имовини

(у

хиљадама рсд)

	Бруто	Исправка вредности	Нето
Стање на почетку године (1. јануар 2023.)	15.476	6.277	9.199
Повећање по основу набавке	408	3.114	
Стање на крају године (31.12.2023.)	15.884	9.391	6.493

3.4. Основна средства

Основна средства се признају по набавној вредности или по цени коштања. Набавна вредност представља фактурну вредност добављача, заједно са свим осталим трошковима насталим до активирања основног средства.

Под опремом сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

Амортизација основних средстава се обрачунава за свако стално средство појединачно. У складу са одлуком руководства, амортизација се обрачунава по стопама дефинисаним Правилником о начину разврставања сталних средстава.

3.5. Залихе ситног инвентара

Залихе ситног инвентара се процењују по набавној цени односно по цени коштања или нето продајној цени, ако је она нижа. Набавну вредност представља вредност по фактури добављача увећана за транспортне и остале зависне трошкове набавке.

Терећењем осталих пословних расхода врши се исправка вредности залиха ситног инвентара у свим случајевима и у потпуности се отписују.

3.6. Краткорочна потраживања

Потраживања из специфичних послова (стечајних дужника и стечајних управника) се евидентирају по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања. Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Агенција неће моћи да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Значајне финансијске потешкоће стечајних дужника, вероватноћа да ће стечајни дужник бити ликвидирани или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања се сматрају индикаторима да је вредност потраживања умањена.

Процена исправке вредности потраживања врши се на основу анализе старосне структуре и историјског искуства и могућности наплате.

На основу Одлуке Управног одбора, а на предлог Комисије за попис имовине и обавеза врши се исправка вредности потраживања од стечајних дужника на терет расхода сходно оцени наплативости која је извршена за сваког дужника и свако потраживање појединачно, према дефинисаним критеријумима - рока доспелости наведених потраживања, ликвидности дужника, (не)усаглашености потраживања, потписивања ИОС-а, као и објективних доказа у складу са МСФИ за МСП.

3.7. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Резервисање може бити краткорочно и дугорочно.

Резервисање ће бити признато када су кумулативно испуњена следећа три услова:

- 1) друштво има садашњу обавезу (законску или изведену) као последицу прошлог догађаја;
- 2) вероватно је да ће доћи до одлива ресурса ради измирења обавеза;
- 3) висина обавезе може да се поуздано процени.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Агенције у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире.

Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисање се може користити само по основу издатака за које је резервисање првобитно било признато. Када настане одлив средстава по основу обавезе за коју је претходно извршено резервисање, стварни трошкови се не исказују поново као расход, већ се књижење спроводи задужењем рачуна резервисања, а у корист одговарајућег рачуна обавеза (према врстама) или

одговарајућег рачуна средстава (залихе, новчана средства) у зависности од карактера резервисања, врсте настале обавезе и начина на који је она измирена. Неискоришћени износ резервисања укида се у корист осталих прихода.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист биланса успеха текуће године.

Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је:

- могућа обавеза која настаје по основу прошлих догађаја и чије постојање ће бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом ентитета или

- садашња обавеза која настаје по основу прошлих догађаја али није призната јер:

- није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван за измирење обавезе, или

- износ обавезе не може да буде довољно поуздано процењен.

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Потенцијална средства се не признају у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

4. УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО НАБАВНОЈ ВРЕДНОСТИ

(у хиљадама рсд)

Р.б.	Категорије основних средстава	Стање на дан 31.12.2022. (по набавној вредности)	Стање на дан 31.12.2023. (по набавној вредности)
1	2	3	4
1.	Постројења и опрема	49.758	52.218
2.	Остале некретнине, постројења и опрема	823	823
	УКУПНО ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.581	53.041

5. ПРИМЕЋЕНЕ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ

Агенција је приликом обрачуна амортизације применила утврђене стопе амортизације из Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Стопе амортизације се дају за најважније групе основних средстава према следећем:

	Стопа амортизације %
– Аутомобили	10
– Канцеларијска опрема и намештај	10
– Рачунарска и телекомуникациона опрема	30
– Алат и ситан инвентар	100

6. СТРУКТУРА САДАШЊЕ ВРЕДНОСТИ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

(у

хиљадама рсд)

Редни Број	Категорије основних средстава	Износ	Учешће у %
1.	Постројења и опрема	9.232	94
2.	Остале некретнине, постројења и опрема	823	6
	УКУПНО ОСНОВНА СРЕДСТВА	10.055	100

Агенција се у рачуноводственим политикама определила за модел набавне вредности, тако да се опрема након почетног признавања исказују по набавној вредности, умањеној за укупну исправку вредности по основу амортизације и губитка због обезвређивања. Од дана примене МРС и МСФИ, ревалоризација основних средстава није вршена.

Основна средства (опрема) пописана су на крају године.

Стање по попису се слаже са књиговодственим стањем. Промене на опреми у току године су набавка нове опреме, обрачун амортизације и расходовање основних средстава.

На крају године по попису је расходована опрема и ситан инвентар чија је вредност у потпуности отписана. Расходована опрема и ситан инвентар су набавне вредности 1.452 хиљаде динара, отписане вредности 1.452 хиљаде динара.

Агенција не поседује некретнине и самим тим нема залоге и хипотеке над некретнинама.

7. ДИНАМИКА ПРОМЕНА НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

Према одељку 17 МСФИ за МСП, некретнине, постројења и опрема се признају само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи

и када се набавна вредност улагања може поуздано мерити. Према Контном оквиру за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике, некретнине, постројења и опрема обухватају: земљиште, грађевинске објекте, постројења и опрему, инвестиционе некретнине, остала основна средства, основна средства у припреми, улагања на туђим основним средствима и авансе за основна средства.

(у хиљадама рсд)

Ред. Број	Опис динамике пласмана	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Инвестиционе некретнине	Остале некретнине, постројења и опрема	Основна средства у припреми	Улагања на туђим основним средствима	Аванси за основна средства	Укупно
I	НАБАВНА ВРЕДНОСТ									
1	Почетно стање			49.758		823				50.581
2	Повећање									
2.1	Нове набавке			3.119						3.119
3	Смањење			659						659
	Стање на крају године (31.12. 2023.)			52.218		823				53.041
II	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ									
1	Почетно стање			39.222						39.222
2	Повећање									
2.2	Амортизација			3.764						3.764
3	Смањење									
3.1	Расход									
4	Стање на крају године (31.12.2022.)			42.986						42.986
III	САДАШЊА ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			9.232		823				10.055

8. ДАТИ АВАНСИ

У оквиру групе 15 нема потраживања по основу датих аванса.

9. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА

Структура краткорочних потраживања дата је у наставку:

(у хиљадама рсд)

Потраживања из специфичних послова	14.208
Готовински еквиваленти и готовина	286.788
Активна временска разграничења	928
Укупно краткорочна потраживања	301.924

10. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

У оквиру редног броја 0044 (ознака за АОП) у Билансу стања је исказана су остала краткорочна потраживања у износу од 14.208 хиљада динара и дата су у наредној табели:

(у
хиљадама рсд)

Р. б.	Опис конта	Стање 31.12.2023.
1.	Остала потраживања из специфичних послова	111.613
2.	Исправка вредности потраживања из специфичних послова	(105.011)
3.	Потраживања од запослених	2
4.	Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	211
5.	Остала краткорочна потраживања	7.393
	УКУПНО	14.208

СТАРОСНА СТРУКТУРА ОСТАЛИХ КРАТКОРОЧНИХ ПОТРАЖИВАЊА

(у хиљадама рсд)			
Р.б.	Назив старосне групе	Износ	% учешћа
1.	Остала краткорочна потраживања у текућој години	14.208	100%
2.	Остала краткорочна потраживања старија од једне до две године		
3.	Остала краткорочна потраживања старија од две до три године		
4.	Остала краткорочна потраживања старија од три године		
	УКУПНО ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	14.208	100%

Пре састављања Финансијских извештаја, у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству, усаглашена су међусобна потраживања што се доказује одговарајућом исправом. Потраживања из специфичних послова у износу 4.084 хиљада динара су усаглашена, што је потврђено потписивањем ИОСа са укупно 204 дужника. Оспорена су потраживања у износу 7.948 хиљада динара, 20 дужника је доставио ИОС-е којима није прихваћено стање потраживања. Потраживања у износу 100.283 хиљада динара сматрају се неусаглашеним јер 992 стечајна дужника нису вратили ИОС.

Потраживања која су индиректно отписана у ранијем периоду и на дан 31.12.2023. године се налазе на исправци вредности, а која се наплате током 2024. године, оприходаваће се у години у којој су наплаћена.

11. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

На редном броју 0057 (ознака за АОП) у Билансу стања су исказани готовински еквиваленти и готовина у износу од 286.788 хиљада динара и састоје се од следећих позиција:

(у хиљадама динара)		
	2022.	2023.
Текући (пословни) рачуни – сопствени приходи	46.392	28.168
Текући (пословни) рачуни-примања у стеч.поступку	266.381	258.620
УКУПНО ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	312.773	286.788

12. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

На редном броју 0058 (ознака за АОП) у Билансу стања исказана су активна временска разграничења у износу од 928 хиљада динара. Структуру активних временских разграничења дајемо у наставку.

(у хиљадама динара)		
	2022.	2023.
Унапред плаћени трошкови	854	928
УКУПНО АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА:	854	928

13. КАПИТАЛ И ПРОМЕНЕ НА КАПИТАЛУ

Према МРС и законским и подзаконским прописима, капитал чини основни капитал (акцијски капитал, удели друштва са ограниченом одговорношћу, улози, државни капитал, друштвени капитал, задружни удели и остали капитал), неуплаћени уписани капитал, емисиона премија, капиталне резерве, ревалоризационе резерве, резерве из добити (законске, статутарне и остале), добитак из ранијих година и добитак из текуће године, умањено за нереализоване губитке по основу хартија од вредности, губитак и откупљене сопствене акције.

14. ОСНОВНИ И ОСТАЛИ КАПИТАЛ

(у хиљадама динара)		
	2022.	2023.
Државни капитал	30.000	30.000
УКУПНО	30.000	30.000

Нераспоређени добитак има следећу структуру

Почетно стање нераспоређеног добитка ранијих година	182.798
Нераспоређени добитак 2023.године	75.069
Нераспоређени добитак на дан 31.12.2023.године	257.867

15. ОБАВЕЗЕ

Према МРС и законским прописима, обавезама се сматрају дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем у капиталу, дугорочни кредити, обавезе по дугорочним хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе) и краткорочне финансијске обавезе (обавезе

према повезаним правним лицима и лицима са узајамним учешћем, краткорочни кредити и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама се сматрају обавезе које доспевају у року од годину дана од дана чинидбе односно од дана годишњег биланса.

(у хиљадама рсд)

• Дугорочна резервисања	0
• Дугорочне обавезе	0
• Краткорочне обавезе	30.605
• Укупно	30.605

16. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

Резервисање за трошкове судских спорова је укинато у корист прихода.

(у хиљадама рсд)

	2022.	2023.
Стање резервисања на почетку године	107.289	107.289
Формирана резервисања у току године на терет биланса успеха	0	
Искоришћена резервисања у току године	0	
Укинута резервисања у току године у корист биланса успеха	0	107.289
Резервисања за трошкове судских спорова	107.289	0

На дан 31.12.2023. године укинато је, у корист прихода, дугорочно резервисање по основу судских спорова у износу од 107.289.227,00 динара, и то за парницу која се води по тужби физичких лица против АЛСУ и АВСПП, у вези Стечајне масе Компанија „Робне куће Београд“ ад у стечају из Београда. Наиме, Пресудом Вишег суда у Београду 6 П бр. 7122/2018 од 10.4.2019. године одбијен је тужбени захтев тужилаца. На наведену пресуду тужиоци су изјавили жалбу која је пресудом Апелационог суда у Београду Гж. 3454/20 од 20.5.2021. године одбијена (првостепена пресуда потврђена). На наведену другостепену одлуку тужиоци су дана 17.8.2021. године изјавили ревизију.

Дана 10.01.2024. године Агенцији је достављена Одлука Врховног суда којом се:

- укида пресуда Апелационог суда у Београду Гж. 3454/20 од 20.5.2021. године у односу на првотужену (АВСПП) и у том делу предмет враћа истом суду на поновно суђење,

- одбацује као недозвољена ревизија тужилаца, изјављена против решења о трошковима парничног поступка, садржаним у делу става првог изреке пресуде

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

Апелационог суда у Београду Гж. 3454/20 од 20.5.2021. године, у односу на друготужену (АЛСУ).

У извештају Центра за координацију и контролу рада унутрашњих организационих јединица и правне послове, а имајући у виду предметну Одлуку Врховног суда, наводи се да је у односу на АЛСУ, у погледу главног тужбеног захтева, мериторно правоснажно одлучено, да не постоји обавеза Агенције по основу судског спора, те је процењујући постојеће резервисање утврђено да се стекао услов за укидање предметног резервисања у корист прихода.

17. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочне обавезе на редном броју 0431 (ознака за АОП) у Билансу стања су исказане у износу од 30.605 хиљада динара и састоје се од следећих позиција:

(у хиљадама рсд)		
	2022.	2023.
Краткорочне финансијске обавезе:		
Примљени аванси, депозити и кауције	4.035	20.087
Добављачи у земљи	16.970	6.834
Остале обавезе из пословања	15	15
Остале краткорочне обавезе:		
Остале обавезе из специфичних послова	3.630	3.669
УКУПНЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	24.650	30.605

18. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ

Примљени аванси у билансу стања исказани су у износу од 20.087 хиљада динара.

ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ АВАНСА

(у хиљадама рсд)		
АЛСУ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС
913	ВУКОВИЋ ОИЛ ДОО	80
1745	АТЕЉЕ СТАРИ ГРАД АД П	10
1837	ВЕТПРОМ ХЕМИКАЛИЈЕ АД	57
1885	СЛОГА 33 аутом	196
1911	ТЕСЛА АД аутом	60
2232	АГРОЖИВ-ЈАГОДИНА ДОО	20

Агенција за лиценцирање стечајних управника

Напомене уз финансијске извештаје

2242	ДХ СИСТЕМ ДОО	10
2408	ГРАДИТЕЉ АД аутомат.	40
2497	ТЕХНИЧАР СЗРУ аутомат.	10
2820	БИСЕР ГРАДЊА ДОО	4
3086	ВОЈВОДИНА УТД ДОО	10
3088	WESTERN STYLE АД	120
3371	LIVNICA АИТ ДОО	8
3399	SONNY TRADE JMS ДОО	340
4432	ПИК- МЛИН ДОО	32
4561	FORUM VIZIJA АОД	330
4960	KONEKT GROUP ДОО	20
5075	MLINOSTEP	60
5361	ИГМА АД	80
5514	KONCERN FARMAKOM FAB.AKUMU	60
5685	DRVOKOMERC DP	10
5718	ЛОЛА РИБАР СИСТЕМ	50
5823	VERANO-MOTORS DOO	10
5875	КОМПАНИЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЦГ	15.000
6007	JUGO-HEM DOO	20
6094	PRVI MAJ HEMIJSKA INDUSTRIJA A	20
6521	СТОКОПРОМ ДОО	32
6611	ЛЕПЕНКА ФАБ. ПАПИРА И АМБАЛАЖЕ	1.500
6755	PIGFARM 33	10
7132	БУЦО ПРОМЕТ БС	380
7535	HIDRO SPOREA ŽIVOJIN DOO	32
7811	СОКО ДОО	195
7852	FABRIKA BETONA SAVA доо	20
7978	SEB-AGRAR доо	300
8152	PROINVESTMENT INTERNATIONAL BA	32
8241	DUNAV GRUPA AGREGATI АД	10
8279	EKO VEŠERAJ доо	10
8429	AGRO - MIL доо 2- U STEČAJU	10
9004	ALU HOLDING доо- U STEČAJU	80
9034	MOTOIL доо- U STEČAJU	300
9216	TEHNOMAG-TERM доо- U STEČAJU	10
11413	FIZIČKO LICE	4
11532	FIZIČKO LICE	4
11536	FIZIČKO LICE	4
11588	FIZIČKO LICE	4
13530	FIZIČKO LICE	8
13534	FIZIČKO LICE	9
13601	FIZIČKO LICE	8
15869	FIZIČKO LICE	4
16634	FIZIČKO LICE	4
16656	ŠLJIVAR BOJAN	5
17410	LID CO	4
17851	FIZIČKO LICE	12
18492	FIZIČKO LICE	2
19951	FIZIČKO LICE	4
19962	MF- PORESKA UPRAVA	4
101962	FIZIČKO LICE	4
101964	FIZIČKO LICE	4

Агенција за лиценцирање стечајних управника

Напомене уз финансијске извештаје

101971	FIZIČKO LICE	16
101974	FIZIČKO LICE	12
1550248	FIZIČKO LICE	3
1550293	FIZIČKO LICE	7
1550300	FIZIČKO LICE	16
1550312	FIZIČKO LICE	8
1550337	FIZIČKO LICE	4
1550341	FIZIČKO LICE	32
1550343	FIZIČKO LICE	8
1550354	FIZIČKO LICE	2
1550361	FIZIČKO LICE	2
1550385	FIZIČKO LICE	4
1550402	FIZIČKO LICE	4
1550413	FIZIČKO LICE	8
1550445	FIZIČKO LICE	4
1550447	FIZIČKO LICE	4
1550449	FIZIČKO LICE	4
1550450	FIZIČKO LICE	4
1550451	FIZIČKO LICE	16
1550458	FIZIČKO LICE	4
1550460	FIZIČKO LICE	4
1550466	FIZIČKO LICE	4
1550471	FIZIČKO LICE	12
1550473	FIZIČKO LICE	24
1550482	FIZIČKO LICE	1
1550491	FIZIČKO LICE	4
1550496	FIZIČKO LICE	4
1550519	FIZIČKO LICE	8
1550522	FIZIČKO LICE	4
1550530	FIZIČKO LICE	4
1550532	FIZIČKO LICE	12
1550535	FIZIČKO LICE	4
1550540	FIZIČKO LICE	8
1550569	FIZIČKO LICE	2
1550584	FIZIČKO LICE	4
1550596	FIZIČKO LICE	4
1550597	FIZIČKO LICE	4
1550607	FIZIČKO LICE	24
1550624	FIZIČKO LICE	4
1550651	FIZIČKO LICE	8
1550658	FIZIČKO LICE	12
1550715	FIZIČKO LICE	4
1550724	FIZIČKO LICE	8
1550727	FIZIČKO LICE	8
1550728	FIZIČKO LICE	4
1550739	FIZIČKO LICE	8
1550743	FIZIČKO LICE	4
1550777	FIZIČKO LICE	4
1550812	FIZIČKO LICE	4
1550814	FIZIČKO LICE	8
1550828	FIZIČKO LICE	4
1550840	FIZIČKO LICE	16

Агенција за лиценцирање стечајних управника

Напомене уз финансијске извештаје

1550845	FIZIČKO LICE	4
1551090	FIZIČKO LICE	4
1551101	FIZIČKO LICE	4
1551115	FIZIČKO LICE	4
1551319	FIZIČKO LICE	8
1571215	FIZIČKO LICE	4
15501018	FIZIČKO LICE	4
	УКУПНО	20.087

Старосна структура примљених аванса дата је у следећем прегледу.

СТАРОСНА СТРУКТУРА ПРИМЉЕНИХ АВАНСА

(у хиљадама рсд)

Р.б.	Назив старосне групе	Износ	% учешћа
1.	Примљени аванси у текућој години	18.946	94
2.	Примљени аванси старости од једне до две године	1.141	6
3.	Примљени аванси старости од две до три године		
4.	Примљени аванси старији од три године		
	УКУПНО АВАНСИ ПО БИЛАНСУ	20.087	100

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

19. ДОБАВЉАЧИ У ЗЕМЉИ

Обавезе према добављачима износе 6.834 хиљада динара.

(у хиљадама рсд)				
АЛСУ БР	НАЗИВ ДОБАВЉАЧА	ИЗНОС	УСАГЛАШЕНО	НЕУСАГЛАШЕНО
6914	ADVOKAT MILICA MAKSIMOVIĆ	39		ДА
8030	AUTO KUĆA GUDALOVIĆ DOO	5		ДА
8743	STEFAN DANILOVIĆ PR	225		ДА
10002	TELEKOM SRBIJA	179	ДА	
10020	NIS a.d.Novi Sad,Nar.fronta 12	54	ДА	
10185	SBB Srpske kablovske mreže	2		ДА
10190	PRIVREDNA KOMORA SRBIJE	3.362	ДА	
10290	ITMP solutions	50		ДА
10293	ЈКП ИНФОРМАТИКА НОВИ САД	0		ДА
10299	ONSOLUTIONS VESELIN GREĐIĆ PR	160		ДА
13957	PRETPLATA DOO	11		ДА
15095	JP SPC VOJVODINA	8	ДА	
16213	CORECT 2 D.O.O.	4		ДА
16975	LA FANTANA	5	ДА	
17931	OMVATI DOO I SEMIOTIK VELIMIR	219		ДА
18030	UPRAVA ZA ZAJ.POSL.POKR.ORG.	97	ДА	
18430	VIZIM DOM ZDRAVLJA	390		ДА
19695	IRON MOUNTAIN DOO	109		ДА
7623	RAFAILOVIĆ MILIJAN PR	1.001		ДА
15598	MIRA ŠTAVLJANIN PR	100		ДА
15605	ŽELJKO MIJUŠKOVIĆ PR SMED.PAL.	50		ДА
17512	RADIŠA ŠULIĆ PR	300		ДА
17513	ACA MITIĆ PR	166		ДА
18912	VASILJ VASILJEVIĆ PR	300		ДА
	УКУПНО	6.834		

У овој табели приказане су све обавезе према добављачима. Све обавезе су измирене почетком 2024.године.

СТАРОСНА СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА У ЗЕМЉИ

Старосна структура обавеза према добављачима у земљи дата је у табели која следи.

(у хиљадама рсд)			
Ред. број	Позиција старосне структуре добављача	Износ	% учешћа
1.	Обавезе према добављачима које нису доспеле	4.532	66
2.	Неисплаћене обавезе до једног месеца	2.302	34

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

Ред. број	Позиција старосне структуре добављача	Износ	% учешћа
3.	Неисплаћене обавезе од два месеца до годину дана		
4.	Неисплаћене обавезе од једне године до две године		
5.	Неисплаћене обавезе од две године до три године		
6.	Неисплаћене обавезе старије од три године		
	УКУПНО	6.834	100

20. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

На редном броју 0449 (ознака за АОП) у Билансу стања исказане су остале краткорочне обавезе у износу од 3.669 хиљада динара, а састоје се од обавеза по основу зарада и накнада зарада и обавеза по основу уговора са физичким лицима.

21. ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ПРИХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

Укупне приходе Агенције, поред пословних прихода, обухватају и финансијски и остали приходи.

Упоредни преглед остварених прихода дат је у наредној табели.

(у хиљадама рсд)			
Редни Број	Подбиланси прихода из биланса успеха	Остварени приходи у 2022.	Остварени приходи у 2023.
1	2	3	4
1.	Пословни приходи	482.032	415.617
2.	Финансијски приходи		
3.	Приходи од усклађивања вредности потраживања	17.198	23.973
4.	Остали приходи	3.711	108.680
	УКУПНИ ПРИХОДИ	502.941	548.270

22. Пословни приходи

Према Закону о рачуноводству, МСФИ за МСП и подзаконским прописима, приходе чине приходи од продаје робе, производа и услуга, приходи од активирања учинака и робе, промене вредности залиха, приходи од премија, субвенција, дотација, донација и други пословни приходи.

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

На редном броју 1001 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни приходи у износу од 415.617 хиљада динара, чију структуру приказујемо у табели у наставку:

	(у хиљадама рсд)	
	2022.	2023.
Остали пословни приходи	482.032	415.617
УКУПНО ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	482.032	415.617

Пословни приходи остварени су обављањем поверених послова из надлежности Агенције. У односу на претходну годину пословни приходи су мањи за 13,8%.

23. Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

На редном броју 1039 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха у износу од 23.793 хиљада динара, који се састоје од:

	(у хиљадама рсд)	
	2022.	2023.
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	17.198	23.793
УКУПНИ ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА:	17.198	23.793

24. Остали приходи

На редном броју 1041 АОП у Билансу успеха исказани су остали приходи у износу од 108.680 хиљада динара.

	(у хиљадама рсд)	
	2022.	2023.
Приходи од укидања дугорочних резервисања	0	107.289
Остали непоменути приходи	3.711	1.391
Свега остали приходи	3.711	108.680

25. ПРЕГЛЕД УКУПНИХ РАСХОДА ПО ПОДБИЛАНСИМА

Укупни расходи састоје се од пословних расхода, финансијских расхода и осталих расхода. Подаци о расходима који су исказани у Билансу успеха по подбилансима дати су у наредној табели.

(у хиљадама рсд)

Редн и Број	Подбиланси расхода из биланса успеха	Остварени расходи у 2022.	Остварени расходи у 2023.
1	2	3	4
1.	Пословни расходи	439.885	419.529
2.	Финансијски расходи	0	0
3.	Остали расходи	7.067	22.040
4.	Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	43.610	31.574
5.	Исправка грешака ранијег периода	429	58
	УКУПНИ РАСХОДИ	491.420	473.201

АНАЛИТИЧКА СТРУКТУРА РАСХОДА ИСКАЗАНИХ У ПОДБИЛАНСИМА

26. Пословни расходи

На редном броју 1013 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су пословни расходи у износу од 419.529 хиљада динара, чија структура је приказана у наставку:

(у хиљадама рсд)

	2022.	2023.
Трошкови осталог материјала (режијског)	4.029	3.191
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	1.003	993
Укупно група 51 без трошкова горива и енергије:	5.032	4.184
Трошкови горива и енергије	2.021	1.462
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	212.480	229.097
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	34.315	34.708
Трошкови накнада по уговору о делу	0	0

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

	2022.	2023.
Трошкови накнаде по уговору о привременим или повременим пословима	2.483	457
Трошкови накнада физичким лицима по осталим уговорима	11.148	6.910
Трошкови накнада члановима Управног одбора	5.951	7.220
Остали лични расходи и накнаде	6.376	8.412
Укупно група 52:	272.753	286.804
Трошкови транспортних услуга	2.056	2.047
Трошкови услуга одржавања	1.105	1.196
Трошкови закупнина	32.994	38.617
Трошкови рекламе и пропаганде	64	452
Трошкови осталих услуга	2.576	2.825
Укупно група 53:	38.795	45.137
Трошкови амортизације	5.325	6.878
Трошкови непроизводних услуга	111.698	70.315
Трошкови репрезентације	801	620
Трошкови премије осигурања	734	886
Трошкови платног промета	811	795
Трошкови чланарина	86	155
Трошкови пореза	48	55
Остали нематеријални трошкови	1.781	2.238
Укупно група 55:	115.959	75.064
УКУПНИ ПОСЛОВНИ РАСХОДИ:	439.885	419.529

27. Расходи од усклађивања вредности остале имовине

На редном броју 1040 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су расходи по основу усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности у износу од 31.574 хиљада динара и односе се на исправку вредности потраживања из специфичних послова.

28. Остали расходи

На редном броју 1042 (ознака за АОП) у Билансу успеха исказани су остали расходи у износу од 22.040 хиљада динара, који се састоје од:

	(у хиљадама рсд)	
	2022.	2023.
Расходи по основу директних отписа потраживања	6.123	6.480
Остали непоменути расходи	944	15.560
УКУПНИ ОСТАЛИ РАСХОДИ:	7.067	22.040

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

29. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ПО ПОДБИЛАНСИМА

(у хиљадама рсд)			
Р.б.	Подбиланси финансијског резултата	Остварено у 2022.	Остварено у 2023.
1	2	3	4
1.	Пословни добитак	42.147	-3.912
2.	Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	17.198	23.973
3.	Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха	43.610	31.574
4.	Добитак на осталим приходима	3.711	108.680
5.	Губитак на осталим расходима	7.067	22.040
6.	Нето губитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике и исправка грешака из ранијих периода	429	58
	НЕТО ДОБИТАК	11.950	75.069

Према ставу Министарства Финансија број 430-07-00008/2007-04 од 14.02.2007. године, приходи које Агенција остварује по основу обављања послова из своје надлежности од накнада наплаћених на име услуга које Агенција пружа и накнаде за трошкове полагања стручног испита за стечајне управнике, не сматрају се приходима оствареним на тржишту и не опорезују се у складу са Законом.

30. СУДСКИ СПОРОВИ

РБ	Стечајни дужник	Тужилац	Тужени	Датум пријема	Суд	Број предмета	Предмет спора	Вредност у Дин	Вредност у	Датум од над тече	Статус предмета	Опција	Поступање Суда
1		Физичко лице	АЛСУ	2.2.2022	** Први основни суд у Београду, (Остали судови где је предмет заведен : ИИ-08-133/2022)	П1 7822/2021	РАДИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ * - радни спор	199494		1.1.2019	У току		
2	ИМТ СТАНДАРД КОМЕРЦ-У СТЕЧАЈУ, БОЉЕВАЦ	Физичко лице	АЛСУ	25.6.2018	** Први основни суд у Београду	3 П бр 9466/2018	Ради дуга	1175522		18.4.2018	У току	По жалби	Одбио
3	СПОРТСТАР / ЛЕИСУРЕ ГРУП ДОО БЕОГРАД, БЕОГРАД-ПАЛИЛУЛА	Физичко лице	АЛСУ	12.3.2019	** Привредни суд у Београду, (Остали судови где је предмет заведен : П-4918/2020)	II -08-350/2019;	Ради дуга	3306594		19.2.2016	окончан	По жалби АЛСУ	Усвојио првостепени и другостепени
4	ГЕНЕРАЛЕКСПОРТ ДП, БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД	Физичко лице	АЛСУ	10.7.2020	** Први основни суд у Београду, (Остали судови где је предмет заведен : 08-1086/20)	98 П.10488/20	СТИЦАЊЕ БЕЗ ОСНОВА *	100000	1800	25.9.2009	У току	Прекид поступка	Прекид поступка

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

5	ДОМ ГП,	Физичко лице	1. ГП "ДОМ"	23.5.2018	** Привредни суд у	22.П.2504/18	Ради утврђења	3000000		окончан	потврђено на	Одбио/Одбио
6	АД ЕЛУ /	Физичко лице	Електроинив	29.6.2015	** Привредни суд у	2Р-591/2018	РАДИ	10000		У току	Прекид	
7	ПЕРКОН - У СТЕЧАЈУ, ПРОКУПЉЕ	Физичко лице	АЛСУ	28.6.2018	** Први основни суд у Београду	40П- 9820/2018 II- 07-1048/2018	Ради дуга	200000		У току	Прекид поступка	
8	ТЕХНОС/ТЕХНО С ДОО НОВИ ПАЗАР, ЧАЧАК	Физичко лице	АЛСУ	11.12.2013	** Основни суд у Чачку	12Р 2257/13	РАДИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ *	203314		окончан		субјективно преиначена тужба - АВСП је тужена (не АЛСУ)
9	ЗАДРУГАР, КРУШЕВАЦ	Физичко лице	АЛСУ	27.8.2018	** Први основни суд у Београду	П-5505/2019	Ради дуга	157260	2.1.2007	У току	По жалби	Одбио
10	АД ЧАЧАК ПУТ ЧАЧАК - У СТЕЧАЈУ / НИСКОГРАДЊА, ЧАЧАК ПУТ,	Делта цвеће, Аранђеловац	АЛСУ АД Чачак пут, Чачак	6.10.2015	** Привредни суд у Београду	46Р 4841/15	РАДИ ИСПЛАТЕ	10000		У току	Прекид поступка	Архивиран
11	33	Физичко лице	1. Република	5.1.2016	Општински суд у Брусу	2Р-1425/15	РАДИ	10000		У току	Прекид	
12	РАШКА -	Физичко лице	1. АЛСУ, 2.	25.11.2019	** Привредни суд у	II-08-	РАДИ	6097846		У току	По жалби	Одбацио и
13	ДРАГАН СРНИЋ ДОО ШАБАЦ, ШАБАЦ	Спољнотрговинско предузеће "ВАЛТЕЦ" доо Шабач, Масарикова бр. 16	1. АЛСУ 2. РЕПУБЛИКА СРБИЈА	24.8.2009	** Привредни суд у Београду, (Остали судови где је предмет заведен : Стари број: XXXV П. 7033/2009, Трговински суд у Београду)	30 Р. 3739/2010 Стари број: XXXV Р. 7033/2009, Trgovinski sud u Beogradu	РАДИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ (СТЕЧАЈ) *	2Е+05		У току	Прекид поступка	Архивиран
14	ЈУГОПРЕВОЗ - У СТЕЧАЈУ, ЈАГОДИНА	Соко доо из Деспотовца	АЛСУ и Југопревоз у стецају из Јагодине	22.1.2018	** Привредни суд у Крагујевцу	2П 1193/17	Тужба ради накнаде штете	412014019		У току	Прекид, па наставак поступка и повлачење тужбе	
15	Косовопроект- агора доо, БЕОГРАД- САВСКИ ВЕНАЦ	Физичко лице	АЛСУ	9.7.2021	** Први основни суд у Београду, (Остали судови где је предмет заведен : ИИ-08- 924/2021)	77 П.39386/2021	РАДИ ИСПЛАТЕ	1916223	11.6.2021	У току		
16	ЛИВНИЦА ТОПОЛА АД, ТОПОЛА	Стара Варош ДОО из Тополе	1. Ливница АД, у стецају из Тополе 2. АЛСУ	22.2.2019	** Привредни суд у Крагујевцу	3П-133/2019	РАДИ НАКНАДЕ ШТЕТЕ (СТЕЧАЈ) *	216000000		правоснажно окончан	Одбијен тужбени захтев	
17	АД	Физичко лице	АЛСУ	1.2.2021	** Привредни суд у	4.П.115/21	РАДИ ИСПЛАТЕ	909644		У току	По жалби -	Усвојио
18	ХИПОЛ АД	ДОО "ЕУРО ГАС"	Агенција за	22.5.2018	** Привредни суд у	35.П	РАДИ НАКНАДЕ	393206764		У току	усвојена жалба	
19	ДТП ПРОМЕТ ПО ВРШАЦ - У СТЕЧАЈУ, ВРШАЦ	Месна заједница "УЉМА" из Уљме, Трг ослобођења 2	1. АЛСУ 2. Друштвено трговинско предузеће "ПРОМЕТ" у стецају из Вршца, Трг Саве Ковачевића 37 (сада Трг победе 4) Вршац 3. ДОО "ТОМЕХ" из Зрењанина, Милетићева 27а	29.1.2013	** Привредни суд у Панчеву	3Р-90/2017 3Р- 385/2016 3Р- 420/13 3. Р. 575/12	Ради поништаја уговора	501000		У току	Прекид поступка	Архивиран
20	ТРУДБЕНИК, ПЛАНДИШТЕ	ПГ Була Киш	ПДП Трудбеник, Стари Лец у стецају, (АЛСУ)	25.6.2015	** Привредни суд у Панчеву	Р 59/08	РАДИ УТВРЂЕЊА *	101621559		У току	Прекид поступка	Архивиран
21	ЦЕНТРОФАН ДОО ЛОЗНИЦА У СТЕЧАЈУ, ЛОЗНИЦА	Физичко лице	АЛСУ	10.5.2021	** Привредни суд у Београду	II 08-582/2021; 32 П 2797/2022 (32 П.4425/2021)	Тужба ради накнаде штете	227984		окончан	По жалби АЛСУ преиначен	усвојио
22	ЛОЗНИЦА	Физичко лице	АЛСУ	8.10.2015	** Први основни суд у Београду	14Р 15940/14	РАДИ ИСПЛАТЕ	480000				тужба се сматра повученом

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Агенција за лиценцирање стечајних управника
Напомене уз финансијске извештаје

49		Физичко лице	АЛСУ	19.6.2023.	Основни суд Велика Плана	П 987/23	накнада штете	105.000,00			У току		
50	Беко у стечају Београд	Физичко лице	АЛСУ	9.8.2023.	Привредни суд у Београду	25П 4312/2023	накнада штете	17.037.275,09			У току	поднета жалба туркиоца	
51	Годомин у стечају Смедерево	Физичко лице	АЛСУ	12.6.2023.	Привредни суд у Београду	6П 2449/23	исплате дуга	3.808.935,89			У току		
52		Физичко лице	АЛСУ	24.7.2023.	Први основни суд у Београду	1П 2006/23	накнада штете	430.528,47			У току		
53	ХОЛД ЕМ предузетник Дејан Ивашковић из Бора	АЛСУ	11.9.2023.	Привредни суд у Београду	37П1 4545/202	исплате дуга	2.330.664,00			У току			
54		Физичко лице	АЛСУ	8.9.2023.	Први основни суд у Београду	71П1 8979/202	исплате дуга	2.668.626,00			У току		
55	Холтех доо Београд	АЛСУ и Нино	23.11.2023.	Привредни суд у Београду	8П 5912/2023	ради дуга	50.000,00			У току			
56		Физичко лице	АЛСУ	1.12.2023.	Први основни суд у Београду	53П 11325/23	ради исплате	100.000,00			У току		
57		Физичко лице	АЛСУ	15.1.2024.	Први основни суд у Београду	7П1 62/24	ради исплате	110.000,00			У току		
58		Физичко лице	АЛСУ	3.1.2024.	Први основни суд у Београду	12П1 3959/23	ради исплате	165.600,00			У току		
59		Физичко лице	АЛСУ	29.1.2024.	Први основни суд у Београду	1П1 4205/23	накнада штете	288.766,51			У току		

Као што је наведено у тачки 16 Напомена – дугорочна резервисања, спорови који су наведени у Извештају Центра за координацију и контролу рада унутрашњих организационих јединица и правне послове представљају потенцијалну обавезу, јер постоји могућност да ће за исте бити потребан одлив средстава за измирење обавезе, те потенцијалне обавезе по основу осталих судских спорова наведених у Извештају службе обелодањујемо у Напоменама уз финансијске извештаје.

31. Управни одбор Агенције дана 28.02.2024.године донео је Одлуку о усвајању Финансијског извештаја за 2023. годину и достављању Влади РС, као оснивачу.

У периоду до одобравања Извештаја није настао никакав догађај који би могао утицати на реалност финансијских извештаја Агенције за 2023.годину.

У Београду, 22.марта2024.године

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА
Драгица Петровић

